

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Федерального государственного
автономного учреждения
«Конгрессно- выставочный центр «Патриот»
_____ / В.Р. Болов
«__» _____ 2017 года

**Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных
и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-
выставочного центра «Патриот»**

Москва 2017 г.

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Мероприятия, выполняемые на коммерческой основе	9
2.1	Срок и правила заключения основного договора на проведение Мероприятия	9
2.2	Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади	10
2.3.	Предоставление выставочной площади	11
2.4	Порядок въезда/выезда на территорию КВЦ «Патриот», пропускной режим, ранний заезд	14
2.5	Монтаж/демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	15
2.6	Таможенное оформление/транспортно-экспедиционное обслуживание	17
2.7	Погрузочно-разгрузочные работы	17
2.8	Порядок оказания сервисных услуг	19
2.9	Уборка выставочных площадей	20
2.10	Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам	21
2.11	Период проведения Мероприятия	22
2.12	Безопасность и охрана общественного порядка	22
2.13	Правила пожарной и экологической безопасности	24
2.14	Размещение рекламы	28
2.15	Отказ от заказанной выставочной площади / Отказ от проведения Мероприятия	29
2.16	Страхование гражданской ответственности	29
2.17	Ответственность и штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот»	30
3.	Приложения	
	Приложение №1 – Заявка на проведение мероприятия	
	Приложение №2 - Техническое задание на проведение мероприятия	
	Приложение №3 - Письмо на ввоз / вывоз оборудования, экспонатов	
	Приложение №4 – Заявка на проезд на территорию ФГАУ «КВЦ «Патриот»	
	Приложение №5 – Список участников для пропусков	
	Приложение №6 – Заявка на ранний заезд	
	Приложение №7 – Заявка на сверхурочное использование выставочных площадей	
	Приложение №8 – Заявка на проведение погрузо-разгрузочных, монтажно-демонтажных работ с грузом и услуги по хранению груза и тары	
	Приложение №9 – Заявка на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющих строительные-монтажные работы	
	Приложение №10 – Акт приема-передачи выставочной площади	

Приложение №11 – Акт причинения материального ущерба

Приложение №12 – Заявка на приобретение пропуска на самоходный экспонат в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ и на выставочную площадь

Приложение №13 – Гарантийное письмо

Приложение №14 – Штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот»

Приложение №15 – Справочник услуг, оказываемых КВЦ «Патриот» при подготовке и проведении Мероприятий

1. Общие положения

Настоящий Регламент:

- определяет правила организации, проведения и сопровождения выставочно-конгрессных и иных Мероприятий на выставочных площадях Конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – КВЦ «Патриот»);
- содержит требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении Мероприятий;
- устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятий.

Требования, изложенные в настоящем Регламенте, обязательны для Организаторов, Устроителей, Участников Мероприятий, Экспонентов, Застройщиков. Доведение этих требований до сведения Участников Мероприятия и Экспонентов, а также контроль за их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Устроитель обязан при проведении Мероприятия на выставочных площадях КВЦ «Патриот» соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области. Устроитель несёт ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения Мероприятия, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

КВЦ «Патриот» имеет право в любое время по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять настоящий Регламент и/или вносить в него дополнения, обязуется публиковать на официальном сайте КВЦ «Патриот» внесенные в него изменения и/или дополнения в недельный срок с даты их внесения.

Термины, используемые в настоящем Регламенте, имеют следующие определения.

Мероприятие – выставка, конгресс, корпоративное и другое мероприятие, проводимое на территории КВЦ «Патриот», устроителем которого являются физические и юридические лица, заключившие соответствующие договоры с КВЦ «Патриот» о проведении таких Мероприятий.

Выставочное мероприятие – выставка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и/или информация и проходящая в четко установленные сроки.

Конгрессное мероприятие – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий, учреждений или организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочными мероприятиями (конференции, семинары, консилиумы, презентации, симпозиумы, съезды, форумы и иные).

Невыставочное мероприятие – иное мероприятие: корпоративное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, за исключением выставочно-конгрессных Мероприятий.

Организатор Мероприятия, Организатор – российское или иностранное лицо, осуществляющее координацию и организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Мероприятия.

Организаторами могут выступать:

- органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации;

- выставочные организации (устроители/выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России) и территориальные торгово-промышленные палаты;
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- органы власти иностранных (зарубежных) государств;
- торгово-промышленные палаты государств-членов СНГ (ТПП стран СНГ);
- индивидуальные предприниматели;
- другие лица.

Устроитель:

- юридическое лицо (российское или иностранное) или индивидуальный предприниматель, заключившее договор с КВЦ «Патриот» по организации и проведению Мероприятия, оказанию комплекса услуг, формирующее состав Участников Мероприятия и оказывающее комплекс услуг по подготовке и проведению данного Мероприятия (информационно-рекламному обеспечению, формированию экспозиции Мероприятия, деловой и культурной программы).

Общий период проведения Мероприятия – период времени, включающий монтаж, работу и демонтаж Мероприятия.

Участник Мероприятия – физическое или юридическое лицо, официально зарегистрированное для участия в Мероприятии.

Экспонент – участник Мероприятия, демонстрирующий на Мероприятии свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

Монтажные, демонтажные и оформительские работы – комплекс работ, включающий разработку проектов оформления Мероприятия, изготовление, монтаж и демонтаж стендов, перегородок, подиумов, фриз, растяжек, баннеров, отдельных конструкций, а также строительно-монтажные, электротехнические, сантехнические работы и т. п.

Генеральный застройщик КВЦ «Патриот» – оформительская организация, которая по поручению КВЦ «Патриот» осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на выставочных площадях КВЦ «Патриот», в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самострой»).

Застройщик – аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на

выставочной площади. Застройщиком может выступать Организатор, Устроитель, их подрядные оформительские организации, а также Экспонент Мероприятия и другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям КВЦ «Патриот».

Аккредитация – документ, выданный Генеральным застройщиком Застройщику, согласно которому Застройщику разрешается осуществлять оформление и обустройство выставочной экспозиции (выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы) стенда (экспозиции) на территории КВЦ «Патриот».

Официальный экспедитор – транспортно-экспедиторская организация, которая на основании договоров с Устроителями и Экспонентами оказывает транспортно-экспедиторские услуги, услуги по таможенному оформлению выставочных грузов, а также погрузочно-разгрузочные и такелажные работы на выставочных площадях павильонов КВЦ «Патриот».

Погрузочно-разгрузочные работы – процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колёсная и гидравлическая тележки, виловый погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп к стенду и от стенда к транспортному средству.

Выставочные площади – часть территории КВЦ «Патриот», которая используется для проведения Мероприятий и включает в себя разрешенную к использованию площадь пола павильонов КВЦ «Патриот» и открытые экспозиционные площади.

Виды выставочных площадей:

- Закрытая выставочная площадь, брутто – общая закрытая площадь места проведения Мероприятия, определяемая по планам павильонов (закрытые выставочные площади в павильонах);
- Открытая выставочная площадь, брутто – общая открытая площадь, используемая для проведения Мероприятия (выставочные площади вне павильонов);
- Выставочная площадь, нетто – общая площадь Мероприятия, рассчитанная без учёта общей площади проходов и занимаемая Экспонентами, стендами и другими постройками, и конструкциями Мероприятия;
- Необорудованные выставочные площади («незастроенные площади») – выставочная площадь, без какой-либо застройки и подключения к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;
- Оборудованные выставочные площади – незастроенная выставочная площадь вместе с построенным на ней стендом (экспозицией) и подключением к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;
- Межстендовое пространство – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие невозможности осуществления застройки экспозиции сплошными смежными стендами (например, для обеспечения проходов и доступов к инженерным сетям);
- Площадь под застройку стенда (экспозиции) – выставочная площадь, на которой Застройщик может проводить работы по застройке стенда (экспозиции) Экспонента согласно

договору, заключенному им с Устроителем;

- Площадь выставочного стенда – площадь закрытая и/или открытая, занимаемая Экспонентом по договору с Устроителем Мероприятия для демонстрации товаров и/или услуг;
- Выставочная площадь, брутто – общая площадь Мероприятия, рассчитанная по периметру экспозиции Мероприятия, включающая площадь выставочных стендов и окружающих их площадей (проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений); к выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные объекты, имеющие непосредственное отношение к Мероприятию;
- Опцион – предварительно зарезервированная выставочная площадь, на которой могут быть оказаны услуги КВЦ «Патриот» по организации и проведению Мероприятия.

Инженерные сети – система инженерно-коммуникационных сетей КВЦ «Патриот», обеспечивающая функционирование павильона и технические потребности Мероприятий.

Аварийная ситуация – опасное происшествие, которое может привести к неисправности электрической сети, системы водоснабжения, магистрали сжатого воздуха, пожару, взрыву, разрушению зданий и сооружений, и представляющее угрозу здоровью и жизни людей.

Строительно-конструктивные элементы павильона – основные строительные конструкции здания, в том числе: пол, стены, крыша (потолок), фундаменты, отмостки и их составляющие, несущие балки, консоли, колонны, ступени, силовые элементы крепления и растяжки, монтажные ворота, входные группы, элементы стенового профнастила.

Подвес – рекламно-выставочная конструкция (элемент), которая размещается отдельно от стенда, изготовленная из стандартного или нестандартного выставочного, или невыставочного оборудования и подвешенная к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).

Подрядчик (субподрядчик) – физическое или юридическое лицо, которое по договору с каким-либо участником выставочного процесса выполняет работы по оформлению экспозиции на территории КВЦ «Патриот».

Пропускной режим – система охранных правил и требований, регулирующая условия заезда-выезда и пребывания на территории КВЦ «Патриот» и обеспечивающая личную безопасность людей, а также сохранность оборудования и имущества КВЦ «Патриот» и Застройщика.

Работы повышенной опасности – все виды работ, которые могут выполняться только специалистами с соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками, что подтверждается их аттестацией и соответствующими удостоверениями.

Работы повышенной сложности – все виды работ, которые выполняются специалистами с соответствующей аттестацией или другими специалистами, получившими необходимый инструктаж-обучение для выполнения данного вида работ.

Стенд выставочный – часть выставочной площади, предназначенной для размещения выставочных конструкций и оборудования Участника выставочного Мероприятия на основании договора с Устроителем и/или для размещения Устроителем своего персонала и оборудования.

Стенд двухэтажный – стенд высотой до 6м, разделенный несущим межэтажным перекрытием и оборудованный внутренней лестницей на второй этаж.

Стенд стандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей.

Стенд нестандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей, с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) и выполнен по индивидуальному проекту.

Стенд эксклюзивный – стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования, материалов и систем с применением специальных креативных художественных и технологических решений, которые не могут быть скопированы и растрогажены.

Стенды смежные – соседние стенды, разделенные общей для них стенкой из стандартного или нестандартного выставочного оборудования и конструкций.

Точка подвеса – подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

Рекламно-информационное пространство КВЦ «Патриот» состоит из поверхности пола, стеновых поверхностей, оконных проемов, внутренних опорных и декоративных колонн, внутренних и подкрышных поверхностей, приспособленных для монтажа подвесных конструкций, наружных поверхностей стен павильонов КВЦ «Патриот», их крыши и элементов остекления, дверей и перегородок, пригодных для монтирования конструкций.

Расчет по использованию рекламно-информационного пространства Павильонов основывается на следующих принципах:

- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих услуги и товары данных организаций, такое размещение считается частью оформления стенда;
- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих сторонние выставочные проекты и/или предоставляющие информацию, не имеющую отношения к нижерасположенному стенду или площади, такое размещение считается рекламным;
- при размещении напольных конструкций в непосредственной близости от стендов, сооружений и в зоне проходов, такое размещение считается рекламным без исключений.

Организация и проведение Мероприятий должны осуществляться в строгом соответствии с данным Регламентом и Порядком проведения, и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ.

2. Мероприятия, выполняемые на коммерческой основе

2.1. Срок и правила заключения основного договора.

Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 13 (тринадцать) месяцев до начала проведения выставочного Мероприятия. Для конференций и корпоративных мероприятий

– 15 (пятнадцать) календарных дней. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель и Участники имеют возможность заказать наиболее подходящие Выставочные площади, наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, КВЦ «Патриот» для Устроителей и Участников, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодные тарифы, выделяет в первоочередном порядке Выставочную площадь, конференц-залы и другие ресурсы.

2.1.1. Общий период проведения Мероприятия должен быть разделен на строго определенные этапы и включать все работы по подготовке и проведению Мероприятия, а также по приведению предоставленной Выставочной площади в первоначальное состояние. Как правило, это следующие этапы:

- разметка Выставочной площади, завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков;
- завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая завершающую уборку после окончания застройки и отделочных работ);
- период проведения Мероприятия;
- демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение Выставочной площади в первоначальное состояние (включая Окончательную уборку).

2.1.2. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для такого Основного договора применимым правом является право Российской Федерации, а официальным рабочим языком – русский язык.

2.1.3. Для заключения Основного договора Устроитель или Участник, являющийся резидентом, предоставляет заверенные копии следующих документов:

- устав юридического лица;
- учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

2.1.4. Для заключения Основного договора Устроитель или Участник, являющийся нерезидентом, предоставляет копии следующих документов:

- документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

2.1.5. Указанные документы нерезидента должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2.1.6. При исполнении Основного договора все уведомления и иные сообщения, предусмотренные Основным договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Основном договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо телеграфной, факсимильной связью, либо электронной почтой.

2.1.7. Стороны стремятся разрешать все споры, возникающие вследствие подписания или толкования Основного договора, путем прямых переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

2.1.8. Правоотношения сторон по Основному договору становятся обязательными для них с момента подписания Основного договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств. К отношениям сторон по поводу пользования Выставочной площадью правила об аренде, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются. Такие отношения регулируются частью первой этого кодекса (ст. 421 ГК РФ).

2.1.9. Без письменного согласия КВЦ «Патриот» Устроитель не вправе передавать третьим лицам права и/или обязанности Устроителя по Основному договору.

2.1.10. При подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Участники обязаны соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

2.2. Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади.

2.2.1. Режим работы павильонов при проведении Мероприятий:

- в период монтажа и демонтажа Мероприятия павильоны работают с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями договора;
- один час до начала работы Мероприятия и не более 30 минут после завершения работы Мероприятия ежедневно предназначены для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях. Устроителю и участникам Мероприятия в это время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекции, пресс-центров и других используемых помещений.

2.2.2. Через 30 минут после окончания работы Мероприятия и через 30 минут после окончания времени проведения монтажных/демонтажных работ отключается электропитание в павильонах, кроме дежурного освещения и специальных приборов.

2.2.3. Устроитель, Застройщики или Участник, при наличии возможности и по согласованию с КВЦ «Патриот», могут сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала

или после окончания Общего периода проведения Мероприятия.

2.2.4. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает КВЦ «Патриот» после проведения консультаций с Устроителем.

2.2.5. При необходимости нахождения Устроителя и Участников Мероприятия в павильонах сверх часов работы павильона Устроитель или Застройщик обязан оплатить сверхурочное использование выставочных площадей КВЦ «Патриот» по расценкам, оговоренным в Справочнике услуг, действующем на текущий момент.

2.2.6. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

2.2.7. Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Дирекции центра до 18:00 часов дня проведения работ.

2.2.8. Устроитель обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности проводящих работы компаний. При Сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Устроитель.

2.2.9. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

2.2.10. Заявки на ранний заезд или Сверхурочное использование выставочных площадей заполняются по форме Приложения №7.

2.3. Предоставление выставочной площади.

2.3.1. К организации Мероприятий, проводимых на выставочных площадях КВЦ «Патриот», допускаются российские и иностранные юридические и физические лица, не имеющие задолженности перед КВЦ «Патриот».

2.3.2. Для проведения Мероприятия (включая монтаж, работу и демонтаж) Устроителю предоставляется в аренду:

- выставочные залы и павильоны;
- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров, банкетные залы;
- рекреационные и другие помещения;
- открытые территории;
- складские открытые и закрытые площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

2.3.3. Устроитель вправе использовать арендованные помещения только для целей, определенных Основным договором.

2.3.4. В плате за использование Выставочной площади учтены следующие затраты КВЦ

«Патриот» по обеспечению надлежащего состояния Выставочной площади:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, отопления Выставочной площади;
- стоимость общей охраны Выставочного центра;
- стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Устроителем или Участником дополнительно в соответствии со Справочником услуг (Приложение №15);
- стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора, упаковки и тары осуществляются за счет Устроителя или Участника);
- стоимость услуг обслуживающего персонала КВЦ «Патриот» (администраторы, сотрудники пожарных и сторожевых постов, дежурные сантехники, электрики).

2.3.5. Размер Выставочной площади и период её использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре, не могут быть уменьшены сторонами после его заключения, кроме случая, предусмотренного настоящим пунктом. Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади могут быть уменьшены по соглашению сторон на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера Выставочной площади, но не более чем на 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Основным договором. В случае превышения внесенной Устроителем платы за использование Выставочной площади относительно её размера, определенного по результатам фактического обмера Выставочной площади, излишняя сумма по соглашению сторон подлежит перечислению на расчетный счет Устроителя или может быть учтена при взаиморасчетах за услуги.

2.3.6. Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре, могут быть увеличены в следующих случаях и на основании нижеследующих документов, подписываемых уполномоченными представителями обеих сторон и являющихся неотъемлемой частью Основного договора:

- в случае надстройки второго этажа стендов Мероприятия – на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера пола второго этажа стендов. При этом Устроитель обязан дополнительно оплатить денежные средства из расчета 70 (семьдесят) процентов от ставки платы за использование Выставочной площади, предусмотренной Основным договором, за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в день в течение Общего периода проведения Мероприятия;
- в случае, если Устроитель намерен использовать дополнительную Выставочную площадь, на основании соответствующего дополнительного соглашения, заключенного сторонами не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

При отсутствии соответствующего дополнительного соглашения дополнительная Выставочная

площадь не предоставляется. Дополнительная Выставочная площадь в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Основным договором, оплачивается по ставке платы за использование Выставочной площади, предусмотренной в Основном договоре, а в размере, превышающем указанную величину – по ставке, определяемой дополнительным соглашением сторон, на основе учета величины фактической инфляции за время, прошедшее с даты заключения Основного договора до момента рассмотрения вопроса о заключении указанного дополнительного соглашения.

2.3.7. Продажа входных билетов, торговля экспонатами и иным имуществом на Мероприятиях, проводимых на территории КВЦ «Патриот», осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Вопросы медицинского обслуживания участников и посетителей Мероприятия согласуются Устроителем с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.3.9. Размер используемой Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади определяются на основании двустороннего акта, составленного по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия. После указанного срока претензии по размеру использованной Выставочной площади не принимаются.

2.3.10. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление Выставочной площади производится на основании Основного договора и приказа Директора КВЦ «Патриот», разрешающего проведение Мероприятия, и оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер Выставочной площади, на которой будет проводиться Мероприятие. Стороны подписывают акт о предоставлении Выставочной площади не позднее 12:00 часов первого дня Общего периода проведения Мероприятия. В случае отказа Устроителя от подписания акта Выставочная площадь считается не переданной (не принятой), о чём составляется протокол разногласий с указанием причин, по которым акт не был подписан, а работы на Выставочной площади приостанавливаются до принятия сторонами решения об их продолжении. Акт о возврате Выставочной площади составляется и подписывается сторонами по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее 12:00 часов дня, следующего за днём окончания Общего периода проведения Мероприятия, с указанием размера использованной Выставочной площади, а также её состояния, даты и времени возврата. Обязательства по предоставлению и по возврату Выставочной площади считаются полностью исполненными с даты подписания сторонами актов о предоставлении и о возврате Выставочной площади.

2.3.11. В случае превышения времени использования Выставочной площади свыше указанного в Основном договоре Устроителем или Участниками и отсутствия заявки или договора-заявки на Сверхурочное использование Выставочной площади, Устроитель оплачивает всю предоставленную ему согласно Основному договору Выставочную площадь в порядке и по тарифам, указанным в Справочнике услуг (Приложении №15).

2.4. Порядок въезда/выезда на территорию КВЦ «Патриот».

2.4.1. Въезд/выезд автотранспорта на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется в установленном на указанной территории порядке в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.4.2. На период проведения Мероприятий, на основании заявок, подаваемых юридическому лицу, осуществляющему организацию въезда-выезда на территорию КВЦ «Патриот», Устроителю оформляются и выдаются временные пропуска.

2.4.3. Основанием для въезда на территорию КВЦ «Патриот» автотранспорта, перевозящего экспонаты и оборудование, предназначенные для демонстрации на Мероприятиях или застройки выставочных стендов, служит письмо на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов (Приложение №3) от Участника, Экспонента Мероприятия.

2.4.4. В письме Участника, Экспонента Мероприятия должно быть указано:

- название Мероприятия и место его проведения;
- порядок въезда автотранспорта;
- даты и время монтажа/демонтажа, открытия;
- оригинальные (синие) печати Организатора, Устроителя, Участника или Экспонента Мероприятия.

На его обратной стороне ставится специальный штамп с номером павильона проведения Мероприятия.

2.4.5. Письмо, указанное в п. 2.4.3. (или его копия с оригинальной печатью лица, участвующего в Мероприятии) является пропуском для въезда на одно транспортное средство в период монтажа/демонтажа Мероприятия.

2.4.6. Для въезда на территорию КВЦ «Патриот» Застройщику необходимо оформить пропуск на транспортное средство (Приложение №4). Оформление пропуска производится юридическим лицом, осуществляющим организацию въезда-выезда на территорию КВЦ «Патриот», на основании письма установленного образца, которое выдает Генеральный застройщик при прохождении аккредитации.

2.4.7. Водители автотранспорта должны выполнять указания и требования охраны по движению, стоянке и разгрузке/выгрузке автотранспорта у монтажных ворот павильона.

2.4.8. Подъезд к монтажным воротам и служебным входам и пребывание возле них автотранспорта разрешается только для погрузочно-разгрузочных работ:

- в период монтажа-демонтажа — с 08:00 до 20:00;
- в период работы Мероприятия - в утреннее время с 08:00 до 9:30;
- в вечернее время с 18:00 до 19:00.

2.4.9. Время пребывания автотранспорта возле монтажных ворот и входных групп, проведение погрузочно-разгрузочных работ не должно превышать 1 (Один) час для каждого Застройщика Мероприятия.

2.4.10. Парковка автотранспорта разрешается только на стоянках и площадках, специально отведенных для этих целей.

2.4.11. Ночная парковка автотранспорта разрешается только на специально отведенных для этих целей местах.

2.4.12. Осуществлять ремонт и мойку автотранспорта на территории КВЦ «Патриот» категорически запрещается.

2.4.13. Завоз оборудования для застройки стендов (экспозиций) на территории КВЦ «Патриот» происходит на основании письма Застройщика с соответствующими отметками (штампами) Генерального застройщика и КВЦ «Патриот».

2.4.14. Допуск монтажников к выставочным площадям происходит на основании личного удостоверения (бейджа) монтажника, который выдается при прохождении аккредитации Застройщика у Генерального застройщика.

2.4.15. Заезд-выезд (завоз-вывоз имущества) Застройщик должен осуществлять только в сроки, указанные в плане-графике проведения монтажно-демонтажных работ.

2.4.16. Заезд автотранспорта Застройщика в павильоны категорически запрещен. В исключительных случаях такой заезд разрешается только по согласованию КВЦ «Патриот».

2.4.17. В период проведения монтажно-демонтажных работ движение вилового погрузчика разрешается только по специально отведенным для этого полосам-коридорам с обязательным соблюдением указанных направлений.

2.4.18. Транспортировка оборудования стендов (экспозиций) и выставочных экспонатов разрешается только на тележках с резиновыми колесами или вручную. Перемещать оборудование волоком запрещено.

2.4.19. В исключительных случаях Застройщик может заехать и приступить к монтажу экспозиции раньше оговоренных сроков. Для этого он должен предоставить КВЦ «Патриот» официальное письмо (Приложение №8) не позднее, чем за 7 (Семь) суток до начала монтажа, оплатить услуги по временному использованию выставочной площади на условиях раннего заезда Справочника услуг (Приложение №15).

2.5. Монтаж и демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования.

2.5.1. Порядок проведения монтажно-демонтажных работ определяется условиями Основного договора, настоящим регламентом, порядком проведения и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ, условиями договора между Устроителем (Участником) и Генеральным застройщиком и Требованиями Генерального застройщика. При несоблюдении Требований Генерального застройщика при проведении монтажно-демонтажных работ на Устроителя, Застройщика или Участника налагается штраф уполномоченными представителями Генерального застройщика.

2.5.2. Допуск на Выставочную площадку Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в КВЦ «Патриот».

2.5.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадку не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.

2.5.5. Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади в КВЦ «Патриот» при заезде Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

2.5.6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

2.5.7. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от администратора Мероприятия после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории КВЦ «Патриот».

2.5.8. Допуск Участников на Выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Основным договором, в соответствии с приказом Директора КВЦ «Патриот», разрешающим проведение Мероприятия.

2.5.9. Для ввоза оборудования на Выставочную площадь Участнику при заезде необходимо предоставить в Дирекцию центра письмо на ввоз экспонатов. Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд.

2.5.10. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Требованиях Генерального застройщика.

2.5.11. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу КВЦ «Патриот», а также другим Участникам.

2.5.12. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

2.5.13. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование в КВЦ «Патриот».

2.5.14. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

2.5.15. При использовании Выставочной площади для проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – Уполномоченные лица КВЦ «Патриот», за соблюдением техники безопасности –

Уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

2.6. Таможенное оформление/транспортно-экспедиционное обслуживание.

2.6.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание Мероприятий, проводимых на территории КВЦ «Патриот», а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором Организатора. На территории КВЦ «Патриот» располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост.

2.6.2. Официальный экспедитор Организатора предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

2.6.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями официального экспедитора Организатора для участников Мероприятий.

2.6.4. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора Организатора. Организатор не несет ответственность за не оформление или ненадлежащее оформление участником Мероприятия, Экспонентом и/или застройщиком, подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию КВЦ «Патриот».

2.6.5. В случае не оформления или ненадлежащего оформления участником Мероприятия, Экспонентом и/или застройщиком, подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию КВЦ «Патриот», организация въезда/выезда транспортных средств участника Мероприятия, Экспонента и/или застройщика, подрядчика осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка на территории КВЦ «Патриот», приказами и распоряжениями Организатора.

2.7. Погрузочно-разгрузочные работы.

2.7.1. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы в КВЦ «Патриот» осуществляются Генеральным экспедитором в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 19:00.

2.7.2. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в Дирекции центра на основании заявок (Приложения №№9, 12). Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС. При использовании прицепа для легкового автомобиля, приобретается дополнительный пропуск согласно тарифам Справочника услуг (Приложение №15). Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 2 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа.

За превышение нормативного периода взимается штраф.

2.7.3. Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к зданиям КВЦ «Патриот»,

разрешена с 08:00 до 20:00, если иное не определено режимом проведения Мероприятия. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с КВЦ «Патриот».

2.7.4. Грузы, поступившие с нарушением графика заезда-выезда, графика проведения погрузочно-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются при наличии возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 50%.

При проведении погрузо-разгрузочных работ с 20:00 до 22:00 часов тариф увеличивается на 50%.

При проведении погрузо-разгрузочных работ с 22:00 до 08:00 часов тариф увеличивается на 100%.

Обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 50%.

2.7.5. Для транспортировки грузов в выставочных залах Участникам Мероприятия разрешается использовать ручные и гидравлические тележки, с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука.

2.7.6. Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков и других грузоподъемных механизмов) запрещаются.

2.7.7. Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Устроитель направляет Генеральному экспедитору не позднее, чем за 14 календарных дней до начала монтажа Мероприятия.

2.7.8. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю КВЦ «Патриот» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.).

2.7.9. В случае несвоевременной оплаты погрузо-разгрузочных работ и услуг транспортного обслуживания, предусмотренных соответствующим разделом Справочника услуг (Приложение №15), КВЦ «Патриот», в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику, до полной оплаты стоимости работ и услуг КВЦ «Патриот».

2.7.10. Оплата аннулированных заказов производится в следующем порядке:

- при аннулировании заказа в срок более чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 50% стоимости заказа;
- при аннулировании заказа менее чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 100% стоимости заказа.

2.7.11. Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в Зоне проведения погрузо-

разгрузочных работ. Самоходные экспонаты, прибывшие своим ходом или на транспортной платформе, проезжают Зону погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (и с места экспозиции через Зону погрузо-разгрузочных работ) без остановки.

2.7.12. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с КВЦ «Патриот». Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.

2.7.13. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах переданной под застройку Выставочной площади. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад КВЦ «Патриот» для хранения.

2.7.14. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на свободной от застройки площади. В случае необходимости услуги складирования груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору, обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (Приложения №№7, 8).

2.8. Порядок оказания сервисных услуг.

2.8.1. КВЦ «Патриот» на основании заявок Устроителя и Участников Мероприятия и за их счет оказывает комплекс услуг, необходимых для подготовки и проведения Мероприятия. Все заявки на оказание услуг готовятся Устроителем или Участниками Мероприятия и направляются в КВЦ «Патриот» не позднее, чем за 15 (Пятнадцати) календарных дней до начала проведения Мероприятия. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг (Приложение №15), оказываются по согласованным сторонами ценам.

2.8.2. Все заказы на услуги оформляются на основании отдельных заявок, подаваемых Устроителем или Участниками Мероприятия в КВЦ «Патриот» и подписанных уполномоченным лицом.

2.8.3. Заказ на оказание услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено договором о проведении Мероприятия или Справочником услуг (Приложение №15). Заказ, аннулированный или невостребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.

2.8.4. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено договором о проведении Мероприятия или согласованной сторонами заявкой (заявкой-договором). В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.8.5. План и электропроект выставочной экспозиции предоставляются в соответствующие службы КВЦ «Патриот» в электронном виде (файл в формате pdf) по электронной почте или на бумажных носителях формата А3, не менее чем за 14 дней до начала мероприятия.

2.8.6. Приемка оказанных КВЦ «Патриот» услуг оформляется актом приемки услуг.

2.8.7. Устроитель, Участник, Экспонент Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту всё арендованное у КВЦ «Патриот» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочных площадей Устроителю, Участнику, Экспоненту не разрешается.

2.8.8. В график радио объявлений Устроителя в обязательном порядке включаются сервисные сообщения о Правилах противопожарной безопасности, Правилах нахождения в павильонах КВЦ «Патриот», а также о Правилах оказания сервисных услуг. Данные сообщения транслируются не менее 4 (четырёх) раз в день, время выхода сообщений согласуется с Устроителем. Трансляция данных сообщений обусловлена необходимостью соблюдения государственных стандартов противопожарной безопасности, обеспечения общественного порядка, режима работы и оказания сервисных услуг в павильонах КВЦ «Патриот» во время проведения монтажных/демонтажных работ и проведения выставочно-конгрессных мероприятий.

2.8.9. Трансляция рекламных информационных объявлений производится только по предварительной заявке Устроителя, либо третьих лиц при наличии согласования от Устроителя мероприятия. Устроитель несет ответственность за соответствие собственных рекламных информационных объявлений, равно как и рекламных информационных объявлений третьих лиц, получивших согласование от Устроителя, рекламному законодательству РФ. При незапланированной трансляции (необходимость в которой появилась непосредственно во время проведения мероприятия) рекламных информационных сообщений Устроителя, или третьих лиц, получивших согласование от Устроителя, КВЦ «Патриот» выставляет счет Устроителю по количеству незапланированных объявлений по двойному тарифу.

2.8.10 Трансляция информационных объявлений, кейтеринговых компаний и компаний, оказывающих услуги по организации обслуживания питания во время проведения Мероприятия, производится по предварительному согласованию с Устроителем мероприятия. Информация подается Устроителю для принятия решения о возможности трансляции не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала мероприятия. Несогласованные рекламные информационные объявления к трансляции не допускаются.

2.9. Уборка выставочных площадей.

2.9.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее Устроитель, Участники и Экспоненты Мероприятия упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.

2.9.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками, Экспонентами Мероприятия самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.9.3. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится в день открытия Мероприятия. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, Участники Мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно. Площадь, подлежащая уборке, определяется по согласованию с Дирекцией центра и рассчитывается по тарифам Справочника услуг (Приложение №15).

2.9.4. В период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется в мусорных корзинах в проходы между стендами. Удаление мусора из корзин производится 3 (Три) раза в течение дня.

2.9.5. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг (Приложение №15).

2.10. Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам.

2.10.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды, указанных в заявках Устроителя. Не допускается самовольное подключение к электрической сети КВЦ «Патриот» любого электрооборудования.

2.10.2. Услуги связи предоставляются Официальным оператором КВЦ «Патриот» – обществом с ограниченной ответственностью «_____». Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и сети Интернет в заявках Устроителя. Для оказания услуг связи между Устроителем (Участником) и КВЦ «Патриот», действующем от лица ООО «_____» на основании договора-поручения, заключается договор-заявка.

2.10.3. Участникам Мероприятия запрещается:

- подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами КВЦ «Патриот»;
- прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;
- подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- выносить за пределы Выставочного центра арендованное у КВЦ «Патриот» и/или Генерального застройщика оборудование.

2.10.4. В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- мощность передатчика должна быть ограничена до уровня 80dB в периметре стенда. Сеть должна соответствовать стандартам IEEE-802.b/g в диапазоне 2.4 GHz с максимальной шириной канала 20 MHz;
- возможно использование только каналов 1, 6 и 11. Использование сети в стандарте IEEE-802.b/n в диапазоне 2.4 GHz запрещено;
- сеть стандарта IEEE-802.b/n может использоваться только в диапазоне 5 GHz, при условии использования оборудования с включенной функцией DFS;
- собственная беспроводная сеть должна иметь SSID (идентификатор), который однозначно обозначает номер зала и номер стенда. В случае несоответствия названия затраты на идентификацию сети будут предъявлены экспоненту в виде штрафа;
- сеть не должна быть доступна третьим лицам;
- незащищенные протоколы доступа запрещены.

2.10.5. Экспоненты должны уведомить КВЦ «Патриот» о планах по использованию собственной беспроводной сети до начала проведения Мероприятия.

2.10.6. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих экспертов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.10.7. КВЦ «Патриот» вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, КВЦ «Патриот» вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента, и предъявить штраф экспоненту.

2.11. Период проведения мероприятия.

2.11.1. В Общий период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

2.11.2. В первый день Периода проведения Мероприятия не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с КВЦ «Патриот».

2.11.3. Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет 8 часов в день. Один час до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекции и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам КВЦ «Патриот».

2.11.4. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих на территории КВЦ «Патриот», принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

2.11.5. В 20:00 часов выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 08:00 часов запрещается.

2.11.6. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с КВЦ «Патриот» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

2.12. Безопасность и охрана общественного порядка.

2.12.1. В общий период проведения Мероприятия охрану периметра павильона организует КВЦ «Патриот».

2.12.2. Привлечение для охраны стендов (экспозиций) неаккредитованных КВЦ «Патриот» сторонних организаций и лиц категорически запрещается.

2.12.3. В период проведения монтажа и демонтажа Мероприятия с 8:00 до 20:00 КВЦ «Патриот» организует пропускной режим в павильон через главный вход, оснащенный арочным металлодетектором, обслуживаемый одним охранником, а также открытие/закрытие монтажных ворот и контроль завоза-вывоза Застройщиком имущества и оборудования, в случае продления монтажа или демонтажа после 20:00.

Перечисленные выше услуги КВЦ «Патриот» оплачиваются инициатором проведения работ. Устроитель обеспечивает организацию охраны экспозиции, экспонатов и материальных ценностей Мероприятия своими силами и за свой счет.

2.12.4. КВЦ «Патриот» принимает меры по соблюдению на территории КВЦ «Патриот» пропускного и внутриобъектного режима, обязательного для всех участников Мероприятия. На период проведения Мероприятия КВЦ «Патриот» обеспечивает пропускной режим через центральный вход в павильон (1 охранник, 1 арочный металлодетектор).

При возникновении у Устроителя потребности в дополнительных услугах:

- увеличения количества входных групп;
- установки дополнительных ограждений;
- охраны выставочных стендов (экспозиций);
- контроля за завозом-вывозом Застройщиком/участниками имущества (оборудования);
- открытия монтажных ворот;
- увеличения пропускной способности центрального входа

расходы по привлечению дополнительных сотрудников охраны в период проведения Мероприятия ложатся на Устроителя Мероприятия.

2.12.5. На мероприятия, количество участников которых превышает 1000 человек, Устроитель обязан подать заявку в Управление МВД по Московской области для привлечения сотрудников полиции в целях обеспечения правопорядка при проведении Мероприятия.

2.12.5. Вопросы безопасности и охраны общественного порядка при проведении Мероприятия в обязательном порядке согласуются Устроителем с ФГАУ «КВЦ «Патриот» и Отделом полиции г. Кубинка.

2.12.6. Устроитель обеспечивает организацию охраны экспозиции, экспонатов и материальных ценностей Мероприятия своими силами и за свой счет. При проведении Мероприятия Устроитель обязан использовать специальные технические средства (арочные металлодетекторы) КВЦ «Патриот», находящиеся в его павильонах.

2.12.7. На весь период проведения Мероприятия Устроитель обязан обеспечить дежурство реанимобиля (автомобиля скорой помощи) с бригадой врачей

2.12.8. Участнику мероприятия разрешено находиться на своем стенде в период, оговоренный договором между КВЦ «Патриот» и Устроителем мероприятия. В случае незапланированного изменения времени проведения мероприятия (нахождение в помещении КВЦ «Патриот» свыше установленного в договоре времени) устроитель обеспечивает организацию охраны мероприятия своими силами и за свой счет.

2.12.9. В случае угрозы террористической атаки (экстремистских действий) или осуществления подобного рода акций, ответственные за обеспечение безопасности на Мероприятии незамедлительно сообщают об этом в правоохранительные органы, оказывают им необходимую помощь и неукоснительно выполняют их указания.

2.12.10. Запрещено ввозить либо вносить в павильон взрывчатые, пожароопасные, токсичные, радиоактивные, наркосодержащие вещества, оружие, боеприпасы, другие запрещенные к

обращению средства, предметы и материалы.

2.13. Правила пожарной и экологической безопасности.

2.13.1. Устроителю для проведения Мероприятия предоставляются помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

2.13.2. Устроитель и/или Подрядчик обязан соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

2.13.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на арендуемых площадях несет:

- в период проведения Мероприятия – Устроитель в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа Мероприятия – Устроитель в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или Подрядчик Устроителя в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

Устроитель обязан предоставить копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за пожарную безопасность или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации Устроителя.

2.13.4. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- размещать склады рекламных материалов и представительских товаров.

2.13.5. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

2.13.6. Экспозиционный план Мероприятия в части соблюдения требований пожарной безопасности должен быть согласован с КВЦ «Патриот», уполномоченной структурой МЧС России, Генеральным застройщиком.

На экспозиционных планах выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- размещение офисов, различных подсобных помещений (конференц-залы, кухня, буфеты, бары, стенды регистрации и информации и т. п.) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;
- расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, огнетушителей, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно выкопировке планов павильонов, полученной Устроителем от КВЦ «Патриот». К выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам должны быть предусмотрены свободный подход и необходимая зона

для их нормальной эксплуатации;

- экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
- условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения.

2.13.7. На планах выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- расстановка мебели, временных конструкций и сооружений;
- пути эвакуации;
- размещение оборудования с местами подключения и необходимым потреблением электроэнергии;
- размещение гардероба и мест курения.

2.13.8. Пояснения и надписи на экспозиционных планах должны быть читаемыми на русском языке.

2.13.9. На мероприятия, где предполагается проведение монтажно-демонтажных работ с привлечением транспортных средств, технического оборудования и иных агрегатов, Устроитель обязан обеспечить наличие пожарного автомобиля с расчетом.

2.13.10. На момент проведения Мероприятия должны быть вывешены планы эвакуации с территории Мероприятия на всех входах и выходах с Мероприятия с расположением эвакуационных выходов, путей эвакуации (привязанных к путям и выходам эвакуации из павильона, согласно планировке павильона).

2.13.11. Устроитель Мероприятия заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ предоставляет в обязательном порядке КВЦ «Патриот» сведения обо всех пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения КВЦ «Патриот» строго запрещен.

2.13.12. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводом из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с КВЦ «Патриот» заблаговременно за 1 (Один) месяц.

2.13.13. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказать Устроителю в возможности выставлять продукцию, работы, услуги, которые могут представлять опасность для окружающих.

2.13.14. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- 2.13.15. В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.
- 2.13.16. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом.
- 2.13.17. На все стендовые материалы, используемые Застройщиком при строительстве экспозиции Мероприятия, Генеральному застройщику должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности и акты пропитки огнезащитными веществами.
- 2.13.18. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала и иметь акт обработки огнезащитными веществами.
- 2.13.19. При строительстве двухэтажных, двухъярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителем.
- 2.13.20. Стационарные кино- и видеопроекторные аппараты должны быть установлены в помещениях или камерах, выполненных из несгораемых материалов и имеющих обособленные выходы наружу или в коридор, не связанный с пребыванием людей.
- 2.13.21. В период монтажа/демонтажа подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы между монтируемыми конструкциями) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.
- 2.13.22. На путях эвакуации и движения участников Мероприятия запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников Мероприятия должна быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Должен быть обеспечен свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, внутренним пожарным кранам и другим средствам пожаротушения. Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
- 2.13.23. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 2.13.24. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (трансформаторы, электромоторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.
- 2.13.25. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
- 2.13.26. В период проведения Мероприятия запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов.
- 2.13.27. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического

повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.

2.13.28. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

2.13.29. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электротехнических работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, разветвители, розетки и т. п.).

2.13.30. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса III. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола, других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояния от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

2.13.31. Курение табака и табачных изделий внутри павильонов запрещено. Допускается курение табака и табачных изделий только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

2.13.32. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством РФ.

2.13.33. За нарушение правил пожарной безопасности ко всем Участникам Мероприятия органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются дополнительные штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.34. Все иные вопросы, возникающие при проведении монтажных и демонтажных работ, в период проведения Мероприятия, согласовываются на месте представителями КВЦ «Патриот».

2.13.35. Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящему Регламенту, КВЦ «Патриот» имеет право потребовать от Генерального застройщика произвести демонтаж экспозиции.

2.13.36. Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения, а именно:

- должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и технике безопасности на рабочих местах, местах проведения Мероприятий и поведении в местах общественного пользования в помещениях и на прилегающей к выставочным павильонам территории с записью в журнал инструктажей (журнал должен иметь Устроитель Мероприятия);
- иметь памятку (инструкцию) о мерах пожарной безопасности, технике безопасности и поведении в случае возникновения пожара (ЧС) и правила пользования первичными средствами пожаротушения (разрабатывает и раздает Устроитель Мероприятия).

2.13.37. Устроитель обязан назначить приказом ответственное за обеспечение безопасности на

общий период проведения Мероприятия лицо (из числа своих сотрудников).

2.13.38. Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности осуществляют Генеральный застройщик, КВЦ «Патриот» и уполномоченная структура МЧС России.

2.14. Размещение рекламы.

2.14.1. Средства наружной рекламы и информации размещаются на территории КВЦ «Патриот» в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

2.14.2. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, приводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению КВЦ «Патриот».

2.14.3. Предоставление услуг рекламного характера при проведении Мероприятий осуществляется КВЦ «Патриот» на основании отдельных заявок. Размещение рекламы на территории КВЦ «Патриот» осуществляет КВЦ «Патриот».

2.14.4. В пределах используемой выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия товаров и услуг:

- рекламно-информационные сообщения, размещенные не над стендом и содержащие название компании, бренда, перечень продукции или ее изображение, являются коммерческой рекламой и оплачиваются отдельно;
- размещение информации о сроках и тематике выставочных мероприятий, мероприятий деловой программы, навигационные указатели и другая информация по проведению мероприятия не являются рекламной информацией.

2.14.5. Установка рекламно-информационных сообщений на транспортных средствах на территории КВЦ «Патриот», в том числе «мобильных билбордов», при проведении Мероприятия возможно по согласованию с КВЦ «Патриот».

2.14.6. КВЦ «Патриот» не несёт ответственности за сохранность конструкций и/или носителей, принадлежащих Устроителю или иному лицу, принимающему участие в Мероприятии.

2.14.7. Аэростаты, надувные спецформы, воздушные шары, монтируемые внутри и около выставочных павильонов, должны иметь паспорт изделия и сертификат качества (в случае наполнения вышеперечисленной продукции газом (гелий) предоставляется сертификат качества на этот газ). Вся документация заранее направляется в КВЦ «Патриот».

2.14.8. Промо-акции и распространение Устроителями или иными лицами, принимающими участие в Мероприятии, какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами оплаченной по договору выставочной площади возможно только при наличии соответствующего разрешения КВЦ «Патриот».

2.14.9. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы оплаченной по договору выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ, лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время, возможны только с письменного разрешения КВЦ «Патриот».

2.15. Отказ от заказанной выставочной площади/Отказ от проведения Мероприятия на территории КВЦ «Патриот».

2.15.1. В случае отказа от части заказанной выставочной площади или полного отказа от проведения Мероприятия на территории КВЦ «Патриот» после заключения договора на участие, Организатор выплачивает неустойку в следующих размерах:

- при уведомлении о сокращении выставочной площади и отказа от заказанных услуг не позднее, чем за 2 месяца, – 50% оплата стоимости аренды неиспользованной выставочной площади и 100% оплата стоимости фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- при сообщении о сокращении выставочной площади и отказа от заказанных услуг позднее, чем за месяц до установленной даты начала монтажных работ – 100% оплата стоимости аренды неиспользованной площади и стоимости фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.16. Страхование гражданской ответственности

2.16.1. Устроитель обязуется застраховать гражданскую ответственность Устроителя и Участников (экспонентов, фирм-застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, КВЦ «Патриот» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного использования Выставочной площади, заключив договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям, указанным в п. 2.16.3 настоящего Регламента. При этом лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия определяется в соответствии с Основным договором.

2.16.2. Устроитель обязан предоставить в КВЦ «Патриот» заверенную копию страхового полиса (далее «Страховой полис») не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При этом КВЦ «Патриот» имеет право провести правовую экспертизу предоставленного Страхового полиса. Если по результатам экспертизы будут выявлены несоответствия Страхового полиса требованиям, указанным в п. 2.16.3. настоящих Основных требований, а также в случае не предоставления Страхового полиса в срок, указанный в настоящем пункте, КВЦ «Патриот» вправе запретить монтаж Мероприятия, а также прекратить исполнение собственных обязательств, вытекающих из Основного договора. При этом любое из указанных в настоящем пункте обстоятельств расценивается как односторонний отказ Устроителя от проведения Мероприятия и влечет за собой ответственность Устроителя.

2.16.3. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), должна удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 (пяти) лет;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;
- фактический размер собственных средств не менее 300 000 000 руб.;
- наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее А+;
- наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 000 000 USD;

- наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1 000 USD.

2.16.4. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в КВЦ «Патриот»:

- информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
- опубликованный баланс страховой компании;
- копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
- письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);
- нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданской ответственностью Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), связанная с эксплуатацией Выставочной площади Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором. Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение Выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (Трех) лет с момента окончания периода страхования;
- отказ от суброгации требований к КВЦ «Патриот».

2.16.5. Другие виды страхования Устроитель и Участники осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к КВЦ «Патриот».

2.17. Ответственность и размер штрафов за нарушение «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот».

2.17.1. Невыполнение «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается, как существенное нарушение условий Основного договора, и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. К нарушителям «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот» в

соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, составление акта о нарушении с наложением штрафа и прекращение работ до устранения выявленных нарушений, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

2.17.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа (Приложение №14) или возмещения ущерба.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Заявка на проведение Мероприятия на территории КВЦ «Патриот»

1. Наименование Мероприятия: _____
2. Устроитель: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Почтовый адрес: _____
5. ОГРН: _____
6. ИНН/КПП: _____
7. Ф.И.О. руководителя: _____
8. Банковские реквизиты:
Р/счет: _____
К/счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
9. Ф.И.О., должность, контактный телефон ответственного за Мероприятие:

10. Срок использования площадей: _____
В том числе:
монтаж _____
работа Мероприятия _____
демонтаж _____
11. Необходимая выставочная площадь (брутто, кв.м):
Закрытая: _____
Открытая: _____
12. Конференц-зал, переговорная комната (ненужное зачеркнуть):
Количество дней: _____
Количество мест: _____
Дата: _____
Время: _____
13. Концепция и аннотация Мероприятия прилагаются.

Руководитель _____ / _____ / М.П. «__» _____ 20__ г.

Техническое задание на проведение Мероприятия на территории конгрессно-выставочного центра «Патриот»

Наименование Мероприятия:

Устроитель:

№	Наименование (из Справочника услуг КВЦ «Патриот»)	Позиция из Справочника	Сроки
1.	Услуги по организации и сопровождению мероприятия		
1.1	Выставочная площадь (павильон)		
1.2	Конференц-зал (№)		
1.3	Переговорная комната		
1.4	Фойе, зона регистрации		
1.5	Многофункциональная входная группа (А, В, С)		
1.6	Прочие помещения		
1.7	Уличные площади		
1.8	Дополнительное время работы		
2.	Услуги по подключению к коммуникациям и технические услуги		
2.1	Электротехнические подключения		
2.2	Сантехнические подключения		
2.3	Технические точки подвеса		
2.4	Подключения к сети интернет		
3.	Сервисные услуги		
3.1	Уборка		
3.2	Вывоз мусора и отходов		
3.3	Погрузочно-разгрузочные работы		
3.4	Охрана		
4.	Наружная реклама на территории КВЦ «Патриот»		
5.	Услуги кейтеринга		

Руководитель организации (должность)

МП.

Письмо на ввоз / вывоз оборудования, экспонатов
 пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: kvc@patriotp.ru

ФГАУ «КВЦ «ПАТРИОТ»

Мероприятие: _____

Компания-участник: _____

Стенд (№, площадь): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Название организации			
Оборудование будет завозиться /вывозиться	«__» __ 20__ г	«__» __ 20__ г.	
Автотранспорт	вид	грузоподъемность**	
Условия разгрузки**	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя	<input type="checkbox"/> боковая
Количество планируемых рейсов а/м в день			
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	ФИО	год рождения	
	место рождения	моб. тел.	

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ИНТЕРФОРУМ». Ввоз ЖК и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Дирекцией КВЦ «Патриот. Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд разрешен с 8-00. Парковка осуществляется только в специально отведенных местах.

Заявка на проезд на территорию ФГАУ «КВЦ «Патриот» на «___» _____ 2017 г.

№ п/п	ФИО водителя	Организация	№ автомобиля, марка	Время посещения	Ответственное должностное лицо
1					
2					
3					
4					

Наименование должности руководителя организации

подпись

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Начальник центра обеспечения
безопасности
ФГАУ «КВЦ «Патриот»

В.Чмиренко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
кадрам и комплексной
безопасности
ФГАУ «ВППКиО ВС РФ
«Патриот»

Р. Богатиков

СОГЛАСОВАНО
Начальник
центра управления парка
«Патриот»

Р.Малыхин

**СПИСОК
участников (сотрудников)**

организации _____

_____ (название организации)

задействованных в процессе монтажа/демонтажа оборудования и проведения мероприятия

_____ (название мероприятия)

на территории КВЦ «Патриот» (павильон ВПК, УУДЦ, Конгресс-центр, ТМУ 29, ТМУ 30)
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	ФИО	Должность	Номер и серия паспорта	Когда и кем выдан	Код подразделения	Контактный телефон

Начальник Главного управления, генерал-майор

П.П.Петров

«30» августа 201__ г. № ____

Заявка на ранний заезд

(название компании)
является Застройщиком / Экспонентом (ненужное зачеркнуть) следующего (их)
стенда (ов) на выставке

(наименование выставки)
проходящей с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г. в КВЦ «Патриот»
(дата выставки)

Стенд № _____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № _____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № _____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № _____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Общая площадь застраиваемого(ых) стенда(ов) _____ кв.м

Просим Вас рассмотреть возможность раннего заезда в указанный зал

« ____ » _____ 20__ г. в период с _____ до _____ часов.

В случае положительного решения, просим выставить счет за услуги, связанные со
сверхурочным использованием выставочных площадей.

Оплату услуг КВЦ «Патриот» гарантируем.

Также прилагаем список персонала, привлекаемого для монтажа стенда(ов), и
реквизиты компании.

Руководитель организации (должность)

МП.

Заявка на сверхурочное использование выставочных площадей

(название компании)

является Застройщиком / Экспонентом (ненужное зачеркнуть) следующего (их)
стенда (ов) на выставке

(наименование выставки)

проходящей с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г. в КВЦ «Патриот»

(дата выставки)

Стенд № ____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № ____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № ____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Стенд № ____ расположен в зале _____ (А, В, С, D), площадь _____ кв.м

Общая площадь застраиваемого(ых) стенда(ов) _____ кв.м

Просим Вас рассмотреть возможность сверхурочного использования
выставочных площадей (монтажа стенда(ов) сверх официально установленного
времени) в указанном зале « ____ » _____ 20__ г. в период с ____ до ____ часов.

В случае положительного решения, просим выставить счет за услуги, связанные со
сверхурочным использованием выставочных площадей.

Оплату услуг КВЦ «Патриот» гарантируем.

Также прилагаем список персонала, привлекаемого для монтажа стенда(ов), и
реквизиты компании.

Руководитель организации (должность)

МП.

Заявка на проведение погрузо-разгрузочных, монтажно-демонтажных работ с грузом и услуги по хранению груза и тары

Реквизиты компании:

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Наименование Мероприятия		Номер зала	Номер стенда
Погрузо-разгрузочные работы			
Наименование	Дата	Пункт Справочника услуг*	Кол-во (кг; куб. м)
Разгрузочные работы			
Погрузочные работы			
Монтажно-демонтажные работы с грузом			
Наименование	Дата	Пункт Справочника услуг*	Количество (час)
Монтажные работы			
Демонтажные работы			
*При подаче заявки на монтажно-демонтажные работы, услуга такелажника (пункт 4.11.) включается без согласования, в соответствии с "Требованиями техники промышленной безопасности"			
Информация о грузе			
Погрузо-разгрузочные работы с применением (автокран/автопогрузчик)	Вес самого большого места (кг)	Размеры самого большого места (ДхШхВ)	
*По особо сложным грузам просим связываться с менеджером Отдела транспорта и логистики КВЦ «Патриот»			
Хранение тары / складирование груза			
Наименование	Дата начала	Дата окончания	Количество (куб. м)
Тара*			
Груз			
*Доставка тары Экспонентам производится в течение двух часов после официального закрытия Мероприятия			
Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с действующим "Справочником услуг"			

Генеральный застройщик
_____/_____/

М.П.

Дирекция ФГАУ «КВЦ «Патриот»

/_____/

М.П.

Заявка на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющих строительно-монтажные работы

Просим Вас предоставить пропуска для прохода на КВЦ «Патриот» сотрудников и рабочих монтажной организации _____, в количестве _____ шт., строящих стенд нашей фирмы _____, принимающей участие в выставке _____ по Договору № _____ от «___» _____ 201__ г. Павильон №_____, стенд №_____. Площадь стенда составляет _____ кв. м

Список сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные (Дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам, и порядку проведения монтажно-демонтажных работ проведен	
			Дата	Подпись

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____ (подпись)

Руководитель фирмы/организации: _____

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 201__ г.
_____ (подпись)

Генеральный застройщик

/_____
м.п.

Дирекция ФГАУ «КВЦ «Патриот»

/_____
м.п.

Акт приема-передачи выставочной площади

Федеральное государственное автономное учреждение «Конгрессно-выставочный центр «Патриот», именуемое в дальнейшем «КВЦ «Патриот», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. КВЦ «Патриот» передал, а Устроитель принял выставочную площадь для проведения Мероприятия:

_____ в

павильоне № _____ с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

по договору № _____ от «___» _____ 201__ г. закрытую площадь

_____ кв. м. (брутто) и открытую площадь _____ кв. м. (брутто).

2. Техническое состояние указанных помещений соответствует требованиям, необходимым для их использования по назначению и эксплуатации. Устроитель не имеет претензий к состоянию помещения.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и действительность, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

От КВЦ «Патриот»:

_____/_____/

М.П.

От Устроителя:

_____/_____/

М.П.

Акт о причинении материального ущерба

«___» _____ 201__ г.

По Договору (Договору-Заявке) № ____ от «___» _____ 201__ г.

Устроитель: _____ в лице представителя _____ с одной стороны и ФГАУ «КВЦ «Патриот» в лице представителя _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

В период проведения Мероприятия был причинен следующий ущерб имуществу КВЦ «Патриот»:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Устроитель признает факт нанесения ущерба и обязуется возместить его в полном объеме. Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

От КВЦ «Патриот»:

_____/_____/_____

М.П.

От Устроителя:

_____/_____/_____

М.П.

Заявка на приобретение пропуска на самоходный экспонат в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ и на выставочную площадь

Реквизиты компании:

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Наименование мероприятия		Номер зала	Номер стенда
Заявка			
	Количество	Дата заезда	Дата выезда
Колесный транспорт			
Гусеничный транспорт			
Прием самоходных экспонатов с			
Примечание			
Самоходные экспонаты – экспонаты, которые по техническим характеристикам должны передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния).			
Нормативные периоды времени нахождения автотранспортного средства в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ: легковой автомобиль – 1 час; грузовой автомобиль – 2 часа.			

Генеральный застройщик

 /_____
 м.п.

Дирекция ФГАУ «КВЦ «Патриот»

 /_____
 м.п.

Гарантийное письмо

Организация _____,
(наименование)

являясь застройщиком, организатором, участником выставки (ненужное зачеркнуть)

(наименование)

В павильоне № _____, стенд № _____ участника _____
(наименование экспонента)

Гарантирует оплату за _____
(указать вид услуг, дату, время, занимаемую площадь в кв. м)

Полное наименование организации:

– Юридический адрес _____

– ИНН _____

– КПП _____

– Фактический адрес _____

– Телефон _____

– Расчетный счет в банке _____

– БИК _____

– E-mail _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП.

Штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот».

№	Нарушение	Сумма, руб.	Примечание
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей контроль соответствия	300 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа
2.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, отличающейся от прошедшей контроль соответствия	15 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа
3.	Предоставление заведомо-ложной документации при прохождении контроля соответствия технической документации	30 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа
4.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже	5 000	
5.	Использование при монтаже стендов ручного и иного инструмента, не оборудованного пылеотсосом	10 000	
6.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия	50 000	Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия
7.	Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы)	5 000	
8.	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ	5 000	
9.	Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
10.	Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией КВЦ «Патриот»	5 000	
11.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая	5 000	
12.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в	50 000	

	павильоне повлекшее за собой несчастный случай		
13.	Размещение на стендах стандартной застройки вещей, оборудования, элементов конструкций, а равно использование мебели со стендов стандартной застройки для отдыха, приема пищи при проведении монтажно-демонтажных работ	10 000	
14.	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика	5 000	
15.	Демонтаж стенда методом обрушения	50 000	При повторном нарушении 30 000 рублей
16.	Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/утилизации	45 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
17.	Оставление застройщиком после монтажа стенда строительного мусора, полиэтиленовой пленки, инструмента	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
18.	Самостоятельное изменение конструкций и/или электроцепей стендов, смонтированных Генеральным застройщиком	30 000	Прекращение работ
19.	Отсутствие на стенде информационной таблички, с указанием данных о Фирме-застройщике	10 000	
20.	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции	10 000	
21.	Несанкционированное подключение к электрическим сетям КВЦ «Патриот»	50 000	Прекращение работ
22.	Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьими лицами	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
23.	Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами	50 000	
24.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов	10 000	
25.	Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией,	15 000	

	не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом		
26.	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей	20 000	
27.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и др. технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей	15 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
28.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара	150 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г. Ущерб оплачивается отдельно по представленной калькуляции
29.	Демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Администрацией КВЦ «Патриот»	150 000	Прекращение работ
30.	Использование при монтаже открытого огня, сварки, угловых шлифмашин и т.д.	150 000	Прекращение работ
31.	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения	35 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
32.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов	50 000	Передача информации о нарушителях в экологическую полицию. Запрет работ.
33.	Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента	5 000	
34.	Причинение ущерба конструкции здания, декоративной облицовки, перекрытиям, оборудованию, подсобным помещениям	30 000	Возмещение причиненного ущерба
35.	Повреждение камер видеонаблюдения	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

36.	Повреждение или утрата колесной тележки	10 00	
37.	Повреждение или утрата гидравлической тележки	20 000	
38.	Повреждение конструкций павильона (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, эскалаторы)	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
39.	Нарушение правил передвижения и парковки автотранспорта на территории КВЦ «Патриот»	50 000	
40.	Заезд в павильон без соответствующей отметки Генерального застройщика и службы безопасности КВЦ «Патриот»	20 000	
41.	Нарушение Устроителем/ застройщиком (подрядчиком) Мероприятия графика заезда-выезда, сроков монтажно-демонтажных работ	15 000	
42.	Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории	5 000	
43.	Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств	50 000	
44.	Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей	50 000	
45.	Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов	25 000	
46.	Превышение норм допустимого уровня громкости действующим на стенде оборудованием (на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории - в радиусе 5 м) - 75 дБ, в случае повторного нарушения норм допустимого уровня громкости штраф налагается повторно	100 000	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа
47.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания без согласования с ФГАУ КВЦ «Патриот»	500 000	
48.	Курение на территории КВЦ «Патриот»	10 000	

**Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий на территории
конгрессно-выставочного центра «Патриот»**

Оглавление

Общие положения	50
Услуги по организации и сопровождению мероприятия	51
Услуги по подключению к коммуникациям и технические услуги	57
Сервисные услуги	60
Наружная реклама на территории КВЦ «Патриот»	61
Услуги кейтеринга	61

1. Общие положения

1.1. Настоящий Справочник представляет собой сборник тарифов и условий оказания услуг и предоставления оборудования организаторам, участникам, и застройщикам мероприятий, проводимых на территории конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее-КВЦ «Патриот»).

1.2. Порядок подачи и оформления заявок на аренду оборудования и предоставление услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при выполнении заявок определены в Регламенте организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот», договорах о проведении мероприятий, а также действующими законами и нормативными документами.

1.3. В случае подачи заявки позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается с 50% надбавкой к стоимости.

1.4. Каждый начавшийся интервал, указанный в настоящем Справочнике, при расчетах учитывается как целый.

1.5. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1.6. Услуги кейтеринга в КВЦ «Патриот» оказывают официальный партнер КВЦ «Патриот»: акционерное общество «Военторг».

1.7. В целях охраны здоровья представителей Организатора, Экспонента, посетителей и гостей КВЦ «Патриот» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в п. 1.7. Общих положений, без разрешения КВЦ «Патриот» не допускается.

1.8. Услуги, предоставляемые КВЦ «Патриот», могут быть оказаны силами самого КВЦ «Патриот» либо с привлечением предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности.

1.9. Рабочее время на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00 часов. Если условиями Основного договора или договора-заявки предусмотрено иное время проведения Мероприятия, то предоставление услуг в период с 20:00 до 08:00 часов определяется особо и требует дополнительного согласования.

1.10. Ответственность за сохранность оборудования, переданного во временное пользование, несет Заказчик оборудования.

1.11. Тарифы Справочника указаны в рублях РФ, включая НДС 18%.

2. Услуги по организации и сопровождению мероприятия

№	Наименование	Единица расчета	Сумма, руб.
2.1.	Выставочные павильоны (А, В, С, D)		
2.1.1.	Для выставочных мероприятий	кв.м / день	90
2.1.2.	Для невыставочных мероприятий	кв.м / день	120
2.2.	Конференц-залы и переговорные комнаты		
Павильон А			
2.2.1.	Конференц-зал А-122 (мест – 16, площадь – 70,8 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.2.		4 часа	4 500
2.2.3.		дополнительный час	1 000
2.2.4.		целый день	7 500
2.2.5.	Конференц-зал А-115 (мест – 102, площадь – 183,3 кв.м)	2 часа (минимум)	5 000
2.2.6.		4 часа	8 500
2.2.7.		дополнительный час	2 000
2.2.8.		целый день	14 500
2.2.9.	Конференц-зал А-113 (мест – 98, площадь – 157,1 кв.м)	2 часа (минимум)	5 000
2.2.10.		4 часа	8 500
2.2.11.		дополнительный час	2 000
2.2.12.		целый день	14 500
Первая вставка			
2.2.13.	Конференц-зал 1109 (1 этаж, мест – 41, площадь – 77,6 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.14.		4 часа	6 000
2.2.15.		дополнительный час	1 500
2.2.16.		целый день	9 500
2.2.17.	Конференц-зал 1110 (1 этаж, мест – 40, площадь – 77,6 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.18.		4 часа	6 000
2.2.19.		дополнительный час	1 500
2.2.20.		целый день	9 500
2.2.21.	Переговорная комната 1112 (1 этаж, мест – 8, площадь – 47,9 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.22.		4 часа	4 500
2.2.23.		дополнительный час	1 000

2.2.24.		целый день	7 500
2.2.25.	Фойе, зона регистрации (площадь -651 кв.м)	2 часа (минимум)	10 000
		целый день	60 000
Павильон В			
2.2.26.	Конференц-зал В-114 (мест – 102, мультимедиа, площадь – 151,6 кв.м)	2 часа (минимум)	10 000
2.2.27.		4 часа	17 000
2.2.28.		дополнительный час	4 000
2.2.29.		целый день	29 000
2.2.30.	Конференц-зал В-115 (мест - 100, мультимедиа, площадь – 149,5 кв.м)	2 часа (минимум)	10 000
2.2.31.		4 часа	17 000
2.2.32.		дополнительный час	4 000
2.2.33.		целый день	29 000
2.2.34.	Конференц-зал В-117 (мест – 48, площадь – 103,4 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.35.		4 часа	6 000
2.2.36.		дополнительный час	1 500
2.2.37.		целый день	9 500
Центральный корпус			
2.2.38.	Универсальный зал 0339 (3 этаж, мест – 640, площадь – 846,3 кв.м)	2 часа (минимум)	30 000
2.2.39.		4 часа	50 000
2.2.40.		дополнительный час	15 000
2.2.41.		целый день	80 000
2.2.42.	Переговорная комната 0317 (3 этаж, мест – 12, площадь – 38,5 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.43.		4 часа	4 500
2.2.44.		дополнительный час	1 000
2.2.45.		целый день	7 500

2.2.1.	Переговорная комната 0319 (3 этаж, мест – 15, площадь – 37,9 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.2.		4 часа	4 500
2.2.3.		дополнительный час	1 000
2.2.4.		целый день	7 500
2.2.5.	Конференц-зал 0321 (3 этаж, мест – 12, площадь – 37,9 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.6.		4 часа	4 500
2.2.7.		дополнительный час	1 000
2.2.8.		целый день	7 500
2.2.9.	Переговорная комната 0323 (3 этаж, мест – 12, площадь – 48,1 кв.м)	2 часа (минимум)	2 500
2.2.10.		4 часа	4 500
2.2.11.		дополнительный час	1 000
2.2.12.		целый день	7 500
2.2.13.	Зал приема официальных делегаций 0305 (площадь – 557,8 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	20 000
2.2.14.		1 день	150 000
2.2.15.	Зал ожидания 0307 (площадь – 102,9 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	5 000
2.2.16.		1 день	20 000
2.2.17.	Фойе, зона регистрации, 1 этаж (площадь – 1488 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	20 000
2.2.18.		1 день	120 000
2.2.19.	Фойе 3 этаж (площадь – 661 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	15 000
2.2.20.		1 день	75 000
Павильон С			
2.2.21.	Конференц-зал С-111 (мест – 53, площадь – 81,4 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.22.		4 часа	6 000
2.2.23.		дополнительный час	1 500
2.2.24.		целый день	9 500
2.2.25.	Конференц-зал С-116 (мест - 110, мультимедиа, площадь – 183,6 кв.м)	2 часа (минимум)	10 000
2.2.26.		4 часа	17 000
2.2.27.		дополнительный час	4 000
2.2.28.		целый день	29 000

2.2.29.		2 часа (минимум)	10 000
2.2.30.		4 часа	17 000
2.2.31.	Конференц-зал С-118 (мест - 99, мультимедиа, площадь – 157,1 кв.м)	дополнительный час	4 000
2.2.32.		целый день	29 000
Вторая вставка			
2.2.33.		2 часа (минимум)	3 500
2.2.34.		4 часа	6 000
2.2.35.	Конференц-зал 2109 (1 этаж, мест – 51, площадь – 70 кв.м)	дополнительный час	1 500
2.2.36.		целый день	9 500
2.2.37.		2 часа (минимум)	3 500
2.2.38.		4 часа	6 000
2.2.39.	Конференц-зал 2110 (1 этаж, мест – 48, площадь – 70 кв.м)	дополнительный час	1 500
2.2.40.		целый день	9 500
2.2.41.		2 часа (минимум)	2 500
2.2.42.		4 часа	4 500
2.2.43.	Переговорная комната 2111 (1 этаж, мест – 9, площадь – 48 кв.м)	дополнительный час	1 000
2.2.44.		целый день	7 500
2.2.45.		2 часа (минимум)	3 500
2.2.46.		4 часа	6 000
2.2.47.	Конференц-зал 2239 (2 этаж, мест – 55, площадь – 88 кв.м)	дополнительный час	1 500
2.2.48.		целый день	9 500
2.2.49.		2 часа (минимум)	3 500
2.2.50.		4 часа	6 000
2.2.51.	Конференц-зал 2240 (2 этаж, мест – 67, площадь – 81 кв.м)	дополнительный час	1 500
2.2.52.		целый день	9 500
2.2.53.		1 час (минимум 2 часа)	10 000
2.2.54.	Фойе, зона регистрации (площадь – 650 кв.м)	1 день	60 000

Павильон D			
2.2.1.	Конференц-зал D-114 (мест – 94, площадь – 151,3 кв.м)	2 часа (минимум)	5 000
2.2.2.		4 часа	8 500
2.2.3.		дополнительный час	2 000
2.2.4.		целый день	14 500
2.2.5.	Конференц-зал D-115 (мест – 104, площадь – 149,8 кв.м)	2 часа (минимум)	5 000
2.2.6.		4 часа	8 500
2.2.7.		дополнительный час	2 000
2.2.8.		целый день	14 500
2.2.9.	Конференц-зал D-117 (мест – 71, площадь – 103,4 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.10.		4 часа	6 000
2.2.11.		дополнительный час	1 500
2.2.12.		целый день	9 500
Конгресс-центр			
2.2.13.	Большой конференц-зал 17 (мест – 507, площадь – 590,9 кв.м)	2 часа (минимум)	30 000
2.2.14.		4 часа	50 000
2.2.15.		дополнительный час	15 000
2.2.16.		целый день	80 000
2.2.17.	Зал переговоров в формате Круглого стола (мест – 75, площадь – 288,6 кв.м)	2 часа (минимум)	20 000
2.2.18.		4 часа	34 000
2.2.19.		дополнительный час	8 000
2.2.20.		целый день	58 000
2.2.21.	Кабинет руководителя 8 (мест – 26, площадь – 18,6 кв.м)	2 часа (минимум)	3 500
2.2.22.		4 часа	6 000
2.2.23.		дополнительный час	1 500
2.2.24.		целый день	9 500

2.2.46.	VIP-зал переговоров (3 этаж, мест – 100, площадь – 305,5 кв.м)	2 часа (минимум)	20 000
---------	---	------------------	--------

2.2.47.		4 часа	34 000
2.2.48.		дополнительный час	8 000
2.2.49.		целый день	58 000
2.3.	Многофункциональные входные группы		
2.3.1.	Вход А (площадь - 472 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	20 000
2.3.2.		1 день	120 000
2.3.3.	Вход В (площадь – 1124 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	30 000
2.3.4.		1 день	180 000
2.3.5.	Вход С (площадь – 1124 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	30 000
2.3.6.		1 день	180 000
2.4.	Прочие помещения		
2.4.1.	Комната администратора (1 вставка, 1 этаж) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.2.		1 день	5 000
2.4.3.	Комната администратора (2 вставка, 1 этаж) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.4.		1 день	5 000
2.4.5.	Гардероб (1 вставка, 1 этаж, площадь – 68 кв.м и 115 кв.м) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.6.		1 день	5 000
2.4.7.	Гардероб (2 вставка, 1 этаж, площадь – 69 кв.м и 116 кв.м) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.8.		1 день	5 000
2.4.9.	Гардероб Центрального корпуса (1 этаж, левая сторона, площадь – 88 кв.м) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 500
2.4.10.		1 день	7 500
2.4.11.	Гардероб Центрального корпуса (1 этаж, правая сторона, площадь – 97 кв.м) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 500
2.4.12.		1 день	7 500
2.4.13.	Гардероб Конгресс-центра без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.14.		1 день	5 000
2.4.15.	Камера хранения Центрального корпуса (1, 2 вставки, 1 этаж) без услуг персонала	1 час (минимум 2 часа)	1 000
2.4.16.		1 день	5 000
2.4.17.		1 день	60 000
2.4.18.	VIP вход (тыловой) для зала официальных лиц и делегаций	1 час (минимум 2 часа)	5 000
2.4.19.		1 день	20 000

2.4.20.	VIP вход (парадный) для зала официальных лиц и делегаций	1 час (минимум 2 часа)	10 000
2.4.21.		1 день	40 000
2.4.22.	ТМУ Пресс-центр (площадь – 1700 кв.)	1 час (минимум 2 часа)	20 000
2.4.23.		1 день	150 000
2.4.24.	ТМУ гостевой павильон (площадь – 1200 кв.м)	1 час (минимум 2 часа)	20 000
2.4.25.		1 день	150 000
2.4.26.	ТМУ склад	1 день	100 000
2.5.	Уличные площади		
2.5.1.	Парковка (тыловая) для зала официальных лиц и делегаций	1 машиноместо/день	10 000
2.5.2.	Парковка (парадная) перед Конгресс-центром	1 машиноместо/день	20 000
2.5.3.	Сектор уличной экспозиции	кв.м / день	30
2.6.	Дополнительное время работы		
2.6.1.	Ранний заезд на монтажные работы	кв.м / день	1 000
2.6.2.	Продление монтажных работ в период с 19:00 до 23:00 (в дни монтажа)	кв.м / день	200
2.6.3.	Продление монтажных работ в период с 23:00 до 9:00 (в дни монтажа)	кв.м / день	1 400
2.6.4.	Складирование до начала монтажных работ	кв.м / день	500

3. Услуги по подключению к коммуникациям и технические услуги

№	Наименование	Единица расчета	Сумма, руб.
Электротехнические подключения (на период проведения Мероприятия)			
3.1.	Подключение электричества в павильоне до 3 кВт 380 В	шт.	9 150
3.2.	Подключение электричества в павильоне до 5 кВт 380 В	шт.	12 000
3.3.	Подключение электричества в павильоне до 10 кВт 380 В	шт.	16 300
3.4.	Подключение электричества в павильоне до 25 кВт 380 В	шт.	29 500
3.5.	Подключение электричества в павильоне до 30 кВт 380 В	шт.	32 500
3.6.	Подключение электричества на открытой площадке до 3 кВт 380 В	шт.	10 500
3.7.	Подключение электричества на открытой площадке до 5 кВт 380 В	шт.	14 400
3.8.	Подключение электричества на открытой площадке до 10 кВт 380 В	шт.	18 750
3.9.	Подключение электричества на открытой площадке до 25 кВт 380 В	шт.	33 925
3.10.	Подключение электричества на открытой площадке до 50 кВт 380 В	шт.	41 100

3.11.	Аренда электрощитка, 32А	шт.	4 000	
3.12.	Аренда электрощитка, 63А	шт.	6 500	
3.13.	Аренда трапа до 30 п.м	п.м	3 000	
3.14.	Аренда трапа свыше 30 п.м	п.м	2 800	
3.15.	Временное подключение на монтаже/демонтаже до 2,5 кВт 220 Вт	шт.	1 200	
3.16.	Предоставление силового кабеля на общий период проведения Мероприятия (не менее 30 метров)	сечением 3 x 2,5 мм2	п.м	110
3.17.		сечением 5 x 2,5 мм2	п.м	160
3.18.		сечением 5 x 4,0 мм2	п.м	340
3.19.		сечением 5 x 6,0 мм2	п.м	450
3.20.		сечением 5 x 10,0 мм2	п.м	560
3.21.		сечением 5 x 16,0 мм2	п.м	840
3.22.	Подключение дизель-генераторных установок (ДГУ)	шт.	по согласованию	
3.23.	Розетка 380В (32А) без эл. силового подключения *	шт.	4 820	
3.24.	Розетка 380В (63А) без эл. силового подключения *	шт.	7 575	
Сантехнические подключения (на период проведения Мероприятия)**				
3.25.	Подвод/слив воды в павильоне к экспонату	шт.	16 900	
3.26.	Подвод /слив воды в павильоне к мойке	шт.	14 500	
3.27.	Подвод /слив воды в павильоне + мойка с бойлером	шт.	19 500	
3.28.	Залив/Слив воды в павильоне	1 куб.м	6 700	
3.29.	Подвод /слив воды в павильоне к мойке (на втором этаже стенда)	шт.	17 500	
3.30.	Подвод /слив воды в павильоне + мойка с бойлером (на втором этаже стенда)	шт.	23 400	
Технические точки подвеса****				
3.31.	Точка подвеса до 10 кг включительно	шт.	15 000	
3.32.	Точка подвеса от 10 - до 50 кг	шт.	20 000	
3.33.	Точка подвеса от 50 - до 100 кг	шт.	29 000	
3.34.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	шт.	13 000	
3.35.	Организация точки подвеса и подъем груза с помощью подъемного механизма (лебедки)	шт.	25 000	
3.36.	Дополнительная регулировка по высоте навешенной конструкции (за одну точку подвески)	шт.	6 200	
3.37.	Спуск к навешенной конструкции и работа с ней на весу, за 1 спуск	шт.	11 200	
3.38.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол	шт.	15 000	

3.39.	Подвеска подъемного механизма (лебедки) заказчика без его эксплуатации	шт.	11 900
Точки подвеса с рекламой			
3.40.	Точка подвеса до 10 кг включительно	шт.	19 000
3.41.	Точка подвеса от 10 - до 50 кг	шт.	24 000
3.42.	Точка подвеса от 50 - до 100 кг	шт.	33 000
3.43.	Организация точки подвеса и подъем груза с помощью подъемного механизма (лебедки)	шт.	29 000
Услуги по подготовке баннеров к подвесу			
3.44.	Подготовка баннера к подвесу (предоставление конструкции, крепление баннера)	п.м	960
3.45.	Крепление баннера к конструкциям заказчика	п.м	800
Подключения к сети интернет			
3.46.	Интернет безлимитный (проводной выделенный канал с разъемом RJ-45) со скоростью 2 Мбит/сек	шт.	15 000
3.47.	Интернет безлимитный (проводной выделенный канал с разъемом RJ-45) со скоростью 10 Мбит/сек	шт.	30 000
3.48.	Интернет безлимитный (проводной выделенный канал с разъемом RJ-45) со скоростью 50 Мбит/сек	шт.	55 000
3.49.	Wi Fi точка. Роутер.***	шт.	6 500
<p>* Заказ дополнительных блоков розеток не означает увеличения выделенной электро мощности</p> <p>**Подвод воды осуществляется трубопроводом 1/2", отвод воды осуществляется трубопроводом диаметром 40-50 мм Шланги для подвода и трубы для отвода воды предоставляет Экспонент.</p> <p>*** Заказ точки доступен при заказе проводного выделенного канала (пункты 3.46., 3.47., 3.48.) обязателен</p> <p>****Максимальная высота в павильонах КВЦ «Патриот» от пола 15,5 м. Количество точек подвеса рассчитывается от размера и веса конструкции – одна точка через каждые 3 погонных метра; Пожарные датчики расположены на уровне 6,5 м. На данной высоте подвесы не разрешаются</p>			

4. Сервисные услуги

№	Наименование	Единица расчета	Сумма, руб.
Уборка*			

4.1.	Сухая уборка стендов	1 кв.м	70
4.2.	Влажная уборка стендов (ламинат, линолеум, керамическая плитка и т.п.):	1 кв.м	70
4.3.	Чистка стекол в витринах	1 кв.м	250
4.4.	Влажная уборка мебели	1 кв.м	160
4.5.	Вызов уборщика для разовой уборки	1 вызов	1 500
Вывоз мусора и отходов			
4.6.	Утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора	1 куб.м	1 700
4.7.	Заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, упаковки и тары	8 куб.м	8 000
4.8.	Вывоз отходов, возникающих при демонстрации экспонатов в действии	150 л	800
Погрузочно-разгрузочные работы			
4.9.	Услуги такелажника/ стропальщика	1 час	3 200
4.10.	Аренда колесной тележки (грузоподъемность до 200 кг)	1 час	350
4.11.	Аренда грузовой тележки (грузоподъемность до 2.5 тонн)	1 час	1 400
4.12.	Грузоподъемные механизмы до 3 т	1 час	5 000
4.13.	Грузоподъемные механизмы до 5 т	1 час	7 500
4.14.	Автокран грузоподъемностью до 25т	1 час	8 400
4.15.	Автокран грузоподъемностью свыше 25т	8 часов	по согласованию
4.16.	Сверхурочная работа персонала и грузоподъемных механизмов в период с 18:00 до 20:00	1 час	+50% от основной ставки
4.17.	Сверхурочная работа персонала и грузоподъемных механизмов в период с 20:00 до 9:00	1 час	+100% от основной ставки
4.18.	Выставочные грузы, до 7500 кг (минимум 200 кг.)	100 кг	2 000
4.19.	Выставочные грузы, свыше 7500 кг	100 кг	1 700
4.20.	Обработка стендового материала и конструкций	1 куб.м	2 880
4.21.	Контейнер до 20" (за пустой контейнер), расчет груза в контейнере по п.1.1	1 контейнер	46 000
4.22.	Контейнер до 40" (за пустой контейнер), расчет груза в контейнере по п.1.1	1 контейнер	77 000
4.23.	Обработка тары, включая вывоз, хранение на закрытом складе и доставку на стенд	1 куб.м	3 000
Охрана			
4.24.	Охрана стендов в павильоне с 08.00 до 20.00	1 час	700
4.25.	Охрана стендов в павильоне с 20.00 до 08.00	1 час	900
4.26.	Охрана стендов на открытой площадке с 08.00 до 20.00	1 час	700
4.27.	Охрана стендов на открытой площадке с 20.00 до 08.00	1 час	900
4.28.	Проведение досмотровых мероприятий	1 пост/2 сотрудника	5 800

4.29.	Патрулирование территории, выставочных площадок	1 час/1 сотрудник	700
4.30.	Круглосуточный пост охраны	1 пост/1 сутки	12 000
4.31.	Фан-барьер	1 шт.(2,5м)	350

* Под вызовом уборщицы для разовой уборки понимается вызов одной уборщицы для экстренной (срочной) уборки мусора и загрязнений, возникших в результате проведения на стенде рекламных акций, приемов, подобных мероприятий и/или из-за неисправностей экспонатов и оборудования стенда

5. Наружная реклама на территории КВЦ «Патриот»

№	Наименование	Единица расчета	Сумма, руб.
На фасадах, тыльных сторонах и внутри павильонов (включая изготовление и монтаж носителя) на общий период проведения Мероприятия/до 2-х недель, за 1 носитель (макет предоставляется Экспонентом)			
5.1.	На фасаде павильонов (рекламное место, размер макета - 12x8 м), за один носитель, макет предоставляется Заказчику	комплекс	169 920
5.2.	На фасаде павильонов (рекламное место 12x12 м, размер макета 12x8 м), за один носитель, макет предоставляется Заказчику	комплекс	254 880
5.3.	На тыльной стороне павильонов (рекламное место и размер макета - 8x5,4 м), за один носитель, макет предоставляется Заказчику	комплекс	169 920
5.4.	Внутри павильонов (рекламное место и размер макета - 11,8x4,1 м), за один носитель, макет предоставляется Заказчику	комплекс	65 000
5.5.	Аренда площади на уличных флагштоках (без изготовления носителя, включая монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель	1 шт.	5 000
5.6.	Организация размещения рекламы на видеоэкранах (без звука): трансляция одного блока видеорекламы 10 раз в день, хронометраж до 30 сек.	1 день	60 000
5.7.	Трансляция информационных сервисных сообщений	1 минута	300
5.8.	Трансляция рекламных сообщений	1 минута	500

6. Услуги кейтеринга

№	Наименование	Единица расчета	Сумма, руб.
6.1.	Аккредитация на осуществление услуги кейтеринга и/или продажи продуктов питания на территории КВЦ «Патриот»	комплекс	250 000