

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 18А-\_\_\_

г. Москва

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, именуемое в дальнейшем “Фирма-застройщик”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО”, именуемое в дальнейшем “Генеральный застройщик”, в лице Демидова Сергея Васильевич, действующего на основании Приказа № О-7 от 13.04.2018 года, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Генеральный застройщик на территории Конгрессно-выставочного центра “Патриот” (далее КВЦ “Патриот”), Московская область, Одинцовский район, уполномочен настоящим Договором оказывать следующие виды услуг:

- проводить контроль соответствия технической и электротехнической документации, предоставленной Фирмой-застройщиком, на предмет соответствия Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”.
- осуществлять контроль по качеству проведения монтажных/демонтажных работ;
- осуществлять дополнительные работы и услуги. Перечень и стоимость дополнительных работ и услуг определяется по соглашению сторон в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Права и обязанности Генерального застройщика:

**2.1.1.** Рассматривать предоставленную Фирмой-застройщиком техническую документацию отдельно по каждому застраиваемому стенду, согласно Заявки, на предмет соответствия Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”, в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения документации, выдавать Акт соответствия технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” в 2018 г. Разрешение на проведение электромонтажных и других инженерных работ дается только при наличии соответствующего сертификата ГОСТ Р ИСО 9001.

**2.1.2.** Контролировать качество выполнения монтажных/демонтажных и электромонтажных работ, производимых Фирмой-застройщиком. В случае нарушения Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”, Фирма-застройщик может быть оштрафована. Ответственность и расценки приведены в Регламенте организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”.

**2.1.3.** Затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

**2.1.4.** Производить проверку статических расчётов на конструкции двухэтажных стендов, предоставленные Фирмой-застройщиком.

**2.2.** Права и обязанности Фирмы-застройщика:

**2.2.1.** Предоставить Генеральному застройщику полную техническую документацию, а именно:

- Заполненные два экземпляра Договора (включая Приложение № 1 и Акт соответствия технической документации требованиям и правилам, действующим на территории КВЦ “Патриот”) с оригинальной подписью и печатью.

- Заявку на проверку соответствия технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” (Форма 1);
- Заявку на организацию точек подвеса (при необходимости) (Форма 2);
- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный подписью руководителя и печатью);
- Письмо в дирекцию выставки на ввоз и последующий вывоз оборудования для монтажа/демонтажа стенда и выставочной экспозиции (на бланке фирмы, с подписью руководителя и печатью – 3 экземпляра) (Форма 3);
- Разрешение на застройку стенда, оформленное на фирменном бланке компании-экспонента, заверенное подписью руководителя и печатью (Форма 4);
- План павильона с указанием места расположения каждого застраиваемого стенда;
- Проект с чертежами стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия), с указанием всех размеров и высот, а так же указанием расположения точек подключения к электропитающим, водопроводным, водосточным сетям. Если стенд будет расположен на открытой площадке дополнительно указать расчёт ветровых нагрузок;
- Информация о строительстве двухэтажного стенда (Форма 5);
- Статический расчет для силовой конструкции 2-х этажного стенда; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2 этажа;
- Разрешение от Организаторов выставки на строительство двухэтажного стенда (Форма 5а);
- Чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда;
- Электропроект стенда с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования (заверенный подписью руководителя и печатью);
- Схему электроснабжения и освещения стенда (Форма 6);
- Список электротехнического персонала, участвующего в электромонтаже данного стенда (на бланке фирмы, заверенный подписью руководителя и печатью);
- Список сотрудников компании, осуществляющих монтажные/демонтажные и иные оформительские работы на стенде (на бланке фирмы, заверенный подписью руководителя и печатью – 3 экземпляра) (Форма 7);
- Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации энергетической службы;
- Ксерокопию журнала проверки знаний электротехнического персонала (заверенные подписью руководителя и печатью);
- Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности и проведение электромонтажных работ;
- Гарантийное письмо о надежности и устойчивости конструкций стенда (Форма 8);
- Сертификаты на используемые материалы (копии, заверенные подписью руководителя и печатью).

**2.2.2.** Предоставлять документы в бумажном виде.

**2.2.3.** Предоставлять дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

**2.2.4.** Нести ответственность за качество работ по монтажу/демонтажу и электромонтажу стенда в соответствии с Регламентом организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”. По факту нарушений, составляется Акт о нарушении регламента, с последующим наложением штрафа, согласно расценкам, приведенным в Регламенте организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”.

**2.2.5.** Не вносить изменения в согласованные проекты.

**2.2.6.** Во время монтажа, на каждом выставочном стенде установить информационную табличку с указанием фирмы застройщика, Ф.И.О. и номера мобильного телефона лица, ответственного за соответствие проводимых работ Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” в 2017 г, и соблюдение правил пожарной безопасности.

**2.2.7.** Обеспечить сотрудников, участвующих в монтаже и демонтаже, спецодеждой с логотипом фирмы.

**2.2.8.** Фирма-застройщик обязуется выполнять работы по строительству и демонтажу стендов собственными силами. Передача строительства стенда после прохождения технического контроля другим застройщикам – запрещена.

**2.2.9.** Фирма-застройщик обязуется выполнять правила въезда/выезда действующие на период монтажных/демонтажных работ на территории КВЦ “Патриот”.

### **III. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ**

**3.1.** Стоимость работ и услуг по контролю соответствия технической документации, выполняемых Генеральным застройщиком в соответствии с настоящим Договором, составляет:

**3.1.1.** Одноэтажные стенды, при представлении документов не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа - 1200 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.2.** Одноэтажные стенды, застраиваемые на открытых площадях КВЦ “Патриот”, при представлении документов не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа - 1500 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.3.** Двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа, при представлении документов не менее чем за 45 рабочих дней до начала монтажа – 1200 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.4.** Двухэтажные стенды, застраиваемые на открытых площадях КВЦ “Патриот”, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа, при предоставлении документов не менее чем за 45 рабочих дня до начала монтажа – 1500 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.5.** Одноэтажные стенды, при представлении документов от 15 до 3 рабочих дней, а двухэтажные от 45 до 15 рабочих дней до начала монтажа - стоимость выполнения работ и оказываемых услуг увеличивается на 50%.

**3.1.6.** Одноэтажные стенды, при представлении документов менее чем за 3 рабочих дня, а двухэтажные от 15 до 3 рабочих дней до начала монтажа – стоимость выполнения работ и оказываемых услуг увеличивается на 100%.

**3.1.7.** Настил напольного покрытия без строительства – 300 руб. (в т.ч. НДС 18%), за 1 м кв. площади.

**3.1.8.** Проведение электромонтажных работ без строительства – 250 руб. (в т.ч. НДС 18%), за 1 м/п конструкции или экспозиции.

**3.1.9.** Проведение электромонтажных работ на подвешиваемых конструкциях – 100 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 м/п конструкции или экспозиции.

**3.1.10.** Проверка статических расчётов для двухэтажных стендов, предоставленных Фирмой-застройщиком, при предоставлении документов более чем за 45 рабочих дней до начала монтажа - 500 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.11.** Документы на строительство двухэтажных стендов и статические расчёты, представленные Фирмой-застройщиком менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа, к рассмотрению не принимаются.

**3.1.12.** Стандартные стенды, при представлении документов не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа - 500 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 кв.м.

**3.1.13.** Повторное обращение по одной и той же застройке (содержащее изменение проекта, уточнение данных по документации и т.п.) рассматривается как новая подача документации с последующей оплатой выполняемых работ, оказываемых услуг.

**3.2.** Стоимость дополнительных работ и услуг определяется на основании «Справочника услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в КВЦ «Патриот»».

#### **IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Фирма-застройщик осуществляет оплату по настоящему договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального застройщика на основании выставленных счетов в срок не позднее 3-х банковских дней с момента выставления счета.

**4.2.** Генеральный застройщик выставляет счет на основании Акта соответствия технической документации Фирмы-застройщика Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот» в 2018 г. на общую площадь по всем застраиваемым стендам.

**4.3.** Генеральный застройщик выставляет счета на основании Актов о нарушении Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот» в 2018 г, по каждому Акту отдельно.

**4.4.** Генеральный застройщик выставляет счета на основании Дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

**4.5.** Обязательства по оплате услуг Фирмой-застройщиком считаются выполнены по факту зачисления средств на счет Генерального застройщика.

**4.6.** В случае не оплаты счетов Генерального застройщика в срок в соответствии с **п.4.1.** настоящего Договора, Генеральный застройщик имеет право отказать в рассмотрении технической документации Фирмы-застройщика на следующую выставку до полного погашения задолженности.

#### **V. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

**5.1.** После получения Заявки на проверку технической документации, Генеральный застройщик рассматривает Заявку и приложенную к ней техническую документацию. Если все документы соответствуют Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот», Генеральным застройщиком подписывается Акт соответствия технической документации.

**5.1.1.** На основании выданного Акта, выставляется счет на оплату. Оплата производится Фирмой-застройщиком в течение 3-х рабочих дней.

**5.2.** После получения Заявки на проверку готовности системы электроснабжения стенда к эксплуатации для подключения к электросетям КВЦ «Патриот», Генеральный застройщик проводит проверку готовности системы. В подтверждение готовности стенда к подключению, выдается Акт готовности системы электроснабжения стенда к эксплуатации для подключения к электросетям КВЦ «Патриот».

**5.3.** В случае нарушения Фирмой-застройщиком требований и правил, действующих на территории КВЦ «Патриот», Генеральным застройщиком составляется Акт нарушения.

**5.3.1.** На основании выданного Акта, выставляется счет на оплату. Оплата производится Фирмой-застройщиком в течение 3-х рабочих дней.

**5.4.** После получения Заявки на дополнительные работы и услуги, Генеральный застройщик выставляет счет на оплату. Оплата производится Фирмой-застройщиком в течение 3-х рабочих дней.

**5.5.** После выполнения работ и услуг согласно пункту 5.4 настоящего Договора сторонами подписывается Акт выполненных услуг.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Если Фирма-застройщик не согласовала проект выставочного стенда, допустила отклонения от согласованного проекта или нарушила требования **п.2.2.** настоящего Договора, Генеральный застройщик составляет Акт о нарушении Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот»,

направляет копию акта в дирекцию выставки и КВЦ “Патриот”. Если в течение одного дня, но не позднее дня предшествующего дню открытия выставки, нарушения не устранены, Генеральный застройщик приостанавливает монтаж экспозиции выставочного стенда.

#### **6.2. Право Генерального застройщика на одностороннее расторжение Договора:**

Генеральный застройщик оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с обязательным письменным уведомлением Фирмы-застройщика о причинах расторжения в следующих случаях:

**6.2.1.** В случае повторного нарушения Фирмой-застройщиком п.2.2. настоящего Договора;

**6.2.2.** При нарушении Фирмой-застройщиком Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот”, правил организации работ застройщиков выставочных стендов на территории КВЦ “Патриот” или технологического процесса монтажа-демонтажа выставочного стенда, повлекшем нанесение ущерба третьим лицам, и/или нанесение ущерба жизни/здоровью людей. Расторжение Договора не освобождает Фирму-застройщика от обязанности устранить нанесенные повреждения и возместить материальный и моральный ущерб;

**6.2.3.** При нарушении Фирмой-застройщиком правил въезда/выезда, действующих на период монтажных/демонтажных работ на территории КВЦ “Патриот”;

**6.2.4.** В случае передачи Фирмой-застройщиком строительства стенда, после прохождения технического контроля, другим застройщикам;

**6.2.5.** В случае привлечения Фирмой-застройщиком иностранных работников без разрешения на их использование, а также использования иностранных работников без наличия у них разрешения на работу.

### **VII. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** В случае отмены выставки вследствие обстоятельств непреодолимой силы, происшедших не по вине Сторон настоящего Договора, все обязательства Сторон по настоящему Договору утрачивают силу.

**7.2.** В случае прекращения настоящего Договора по причинам форс-мажора все суммы полученных авансов подлежат немедленному возврату плательщику, за исключением фактически потраченных средств, в том числе на приобретение расходных материалов, оплату труда работникам и т.п.

### **VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, Стороны обязуются регулировать путем переговоров.

**8.2.** В случае не возможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим российским законодательством.

### **IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 г., но не более срока действия представленной Фирмой-застройщиком документации (сертификата ГОСТ Р ИСО 9001и аттестации электротехнического персонала) на право выполнения работ.

**9.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

**9.3.** Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9.4.** К настоящему Договору, по мере совершения в течении действия настоящего Договора, составляются Акты, отдельно на каждый застраиваемый Фирмой-застройщиком стенд.

**9.5.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями организаций.

**9.6.** Стороны обязаны в семидневный срок в письменной форме предупредить друг друга об изменении юридического или фактического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы и своего наименования.

## **Х. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**“Фирма-застройщик”:**

\_\_\_\_\_

**“Генеральный застройщик”:**

**ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО”**

**ИНН** 7728654019, **КПП** 773601001,  
**ОКТМО** 45910000, **ОГРН** 1087746429430,  
**ОКАТО** 45293598000, **ОКПО** 85667036,  
**ОКВЭД** 74.20.12

**Юридический адрес:** 117997, Россия, г.  
Москва, ул. Вавилова, д.69/75, этаж 5, ком.  
№27, офис №524

**Фактический адрес:** 107564, Россия,  
Москва, ул. Краснобогатырская, дом 2,  
строение 88

**Банковские реквизиты:**

**Р/с** 407 028 107 380 000 902 79

в ПАО “Сбербанк” г. Москва

**Корр. счет:** 301 018 104 000 000 002 25

**БИК:** 044525225

**От “Фирмы-застройщика”**

\_\_\_\_\_

**От “Генерального застройщика”**

Главный инженер, на основании Приказа №  
О-7 от 13.04.2018 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Демидов С.В. /  
М.П.

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ КВИЦ “ПАТРИОТ”**

### **1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **1.1. Предоставить Генеральному застройщику полную техническую документацию, а именно:**

- Заполненные два экземпляра Договора (включая Приложение № 1 и Акт соответствия технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВИЦ “Патриот” в 2018 г.) с оригинальной подписью и печатью.
- Заявку на проверку соответствия технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВИЦ “Патриот” в 2018 г. (Форма 1);
- Заявку на организацию точек подвеса (при необходимости) (Форма 2);
- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный подписью руководителя и печатью);
- Письмо в дирекцию выставки на ввоз и последующий вывоз оборудования для монтажа/демонтажа стенда и выставочной экспозиции (на бланке фирмы, с подписью руководителя и печатью – 5 экземпляров) (Форма 3);
- Разрешение на застройку стенда, оформленное на фирменном бланке компании-экспонента, заверенное подписью руководителя и печатью (Форма 4);
- План павильона с указанием места расположения каждого застраиваемого стенда;
- Проект с чертежами стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия), с указанием всех размеров и высот, а так же указанием расположения точек подключения к электропитающим, водопроводным, водосточным сетям. Если стенд будет расположен на открытой площадке дополнительно указать расчёт ветровых нагрузок;
- Информация о строительстве двухэтажного стенда (Форма 5);
- Статический расчет для силовой конструкции 2-х этажного стенда; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2 этажа;
- Разрешение от Организаторов выставки на строительство двухэтажного стенда (Форма 5а);
- Чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда;
- Электропроект стенда с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования (заверенный подписью руководителя и печатью);
- Схему электроснабжения и освещения стенда (Форма 6);

- Список электротехнического персонала, участвующего в электромонтаже данного стенда (на бланке фирмы, заверенный подписью руководителя и печатью);
- Список сотрудников компании, осуществляющих монтажные/демонтажные и иные оформительские работы на стенде (на бланке фирмы, заверенный подписью руководителя и печатью – 4 экземпляра) (Форма 7);
- Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации энергетической службы;
- Ксерокопию журнала проверки знаний электротехнического персонала (заверенные подписью руководителя и печатью);
- Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности и проведение электромонтажных работ;
- Гарантийное письмо о надежности и устойчивости конструкций стенда (Форма 8);
- Сертификаты на используемые материалы (копии, заверенные подписью руководителя и печатью)
- Предоставлять дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

**Все документы предоставляются в бумажном виде, с оригинальной подписью и печатью.**

## **1.2. Стоимость аккредитации зависит от сроков подачи полного пакета технической документации.**

### **1.2.1. Стоимость аккредитации без наценки:**

- документация на одноэтажные стенды должна быть подана не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа;
- документация на двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа, должна быть подана не менее чем за 45 рабочих дней до начала монтажа;

### **1.2.2. Стоимость с наценкой 50%:**

- документация на одноэтажные стенды подана от 15 до 3 рабочих дней до начала монтажа;
- документация на двухэтажные стенды подана от 45 до 15 рабочих дней до начала монтажа;

### **1.2.3. Стоимость с наценкой 100%:**

- документация на одноэтажные стенды подана документов менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа;
- документация на двухэтажные стенды подана от 15 до 3 рабочих дней до начала монтажа;

**1.2.4.** Документы на строительство двухэтажных стендов и статические расчёты, предоставленные Фирмой-застройщиком менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа, к рассмотрению не принимаются.

**1.2.5.** Если у вас нет возможности заблаговременно обратиться к Генеральному застройщику для прохождения аккредитации, то просим связаться с ними по телефону + 7 495 287 4700, а всю необходимую документацию предоставить по электронной почте ([demidov@interform.ru](mailto:demidov@interform.ru)). Оригиналы документов необходимо будет предоставить в первый день монтажа.

**1.3. Оплатить счета, выставленные ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО” на основании Акта соответствия технической документации Фирмы-застройщика требованиям и правилам, действующим на территории КВЦ “Патриот” на общую площадь, по всем застраиваемым стендам. В случае неоплаты одного из счетов, въезд на территорию КВЦ “Патриот” запрещен.**

#### **1.4. Контактная информация Генерального застройщика ООО «ИНТЕРФОРМ ЭКСПО»:**

Адрес: 107564, Москва, ул. Краснобогатырская, дом 2, строение 88

Телефон: +7 495 287 47 00, Факс: +7 495 287 47 71

[www.interform.ru](http://www.interform.ru), e-mail: [mailbox@interform.ru](mailto:mailbox@interform.ru)

По вопросам аккредитации просим обращаться в рабочие дни с 09:00 до 16:00:

Демидов Сергей Васильевич, e-mail: [demidov@interform.ru](mailto:demidov@interform.ru), + 7 985 769 37 72

## **2. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ПРОХОДА И ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА ПО ТЕРРИТОРИИ КВЦ «ПАТРИОТ»**

### **2.1. ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ КВЦ «ПАТРИОТ»**

**2.1.1.** Для въезда грузовых и легковых автомобилей в зону ПРР в период монтажно-демонтажных работ на территорию КВЦ «Патриот». Фирма застройщик заказывает пропуск самостоятельно, согласно правилам и требованиям КВЦ «Патриот».

**2.1.2.** Въезд на территорию КВЦ «Патриот» без оплаты счета за проведение контроля соответствия технической документации и отметки пожарной службы запрещен.

В период монтажа и демонтажа движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения до парковок КВЦ «Патриот» и до зон выгрузки/погрузки выставочных грузов.

Доставка грузов автотранспортом в зону ПРР у выставочных павильонов осуществляется в течение установленного времени с 9:00 до 19:00.

После разгрузки автотранспорт должен своевременно покинуть зону ПРР и быть перемещен на парковки КВЦ «Патриот» или покинуть его территорию.

### **2.2. ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ КВЦ «ПАТРИОТ»**

**2.2.1.** Вход на территорию КВЦ «Патриот» в период монтажно-демонтажных работ осуществляется, после личного досмотра, по пропускам с предъявлением документа, удостоверяющего личность, согласно списка (Форма 7). Фирма застройщик заказывает пропуск самостоятельно, согласно правилам и требованиям КВЦ «Патриот».

## **3. ВХОД/ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ФОРУМА**

Вход и въезд на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется по пропускам, которые можно заказать у Организатора мероприятия.

## **4. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ**

**4.1.** Необходимо строго следовать указанному маршруту движения по территории.

**4.2.** Парковку транспорта осуществлять только напротив монтажных ворот павильона, в которых расположен застраиваемый стенд.

**4.3.** Максимальное время нахождения автомобиля в зоне разгрузки/погрузки 2 часа.

**4.4.** За нарушение правил движения по территории и парковки взимается штраф. При систематическом нарушении правил, Генеральный застройщик в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## **5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО/ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ**

**5.1.** Фирмы-застройщики, не прошедшие контроль соответствия технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” в 2018 г., не прошедшие согласование с пожарной службой и не оплатившие услуги по контролю соответствия технической документации, не допускаются на территорию КВЦ “Патриот”.

**5.2.** Перечень документов, необходимых для проведения контроля соответствия технической документации, определяет Генеральный застройщик на основании Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” в 2018 г., а также нормативных документов Российской Федерации.

**5.3.** Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Фирмами-застройщиками, то каждая компания согласовывает с Генеральным застройщиком техническую документацию на свой объем работ.

**5.4.** Экспонент/Фирма-застройщик, по согласованию с Организатором, может сверхурочно использовать выставочную площадь, до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия.

**5.5.** Въезд автотранспорта и погрузочной техники в выставочные павильоны запрещен.

**5.6.** Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами.

**5.7.** Все элементы выставочной экспозиции должны располагаться в пределах предоставляемой выставочной площади.

**5.8.** Все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения Мероприятия, все стенды должны отвечать требованиям “Строительных норм и правил”, “Правилам пожарной безопасности”, “Правилам эксплуатации электроустановок”, экологическим нормам, действующим на территории г. Москвы и Московской области.

**5.9.** Отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны и т.д., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей.

**5.10.** Все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус).

**5.11.** Использование силикатного стекла запрещается. Разрешается использовать специальное стекло типа “триплекс”.

**5.12.** При строительстве двухэтажных стендов необходимо выполнять следующие требования:

**5.12.1.** Проект двухэтажного стенда должен включать статический расчёт несущей возможности и пространственной жёсткости силовой конструкции, укрепление силовой конструкции элементами из легкоразрушаемых материалов (МДФ, ДСП, и т.д.) не допускается;

**5.12.2.** Элементы подиума, установленные под опоры несущей конструкции, должны выдерживать нагрузку не менее 2500 кг/м<sup>2</sup>;

**5.12.3.** Ширина проходной части лестницы должна быть не менее 900 мм, ширина ступеней лестницы должна быть одинаковой и не менее 250 мм;

**5.12.4.** Лестница в обязательном порядке оборудуется перилами, перила лестницы и ограждение второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100кг/м<sup>2</sup>;

**5.12.5.** Необходимо согласовать нагрузку на пол с Генеральным застройщиком, при этом учитывается суммарная нагрузка от конструкций стенда и экспонатов.

**5.13.** Правила проведения электромонтажных работ:

**5.13.1.** Для проведения электромонтажных работ необходимо иметь Лицензию/Сертификат ISO 9001 на право проведения соответствующих работ;

**5.13.2.** Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с “Правилами эксплуатации электроустановок потребителей” и при соблюдении “Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей”;

**5.13.3.** Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола;

**5.13.4.** Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться под руководством электромонтажника с группой допуска по электробезопасности не ниже третьей. Перед подключением стендов, к электросети КВЦ “Патриот”, подписывается Акт готовности системы электроснабжения стенда к эксплуатации;

**5.13.5.** Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети КВЦ “Патриот” обеспечивается застройщиком. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил, сечение жилы не менее 6 мм, стандартный разъем 32А;

**5.13.6.** Питающий электрокабель от электроузелка до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением);

**5.13.7.** Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться при помощи коннекторов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается;

**5.13.8.** Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены;

**5.13.9.** Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

**5.14.** Строительство нестандартных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную подготовку на площадях Фирмы-застройщика. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоско-шлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых листов (ГВЛ). Не допускается самовольное подключение к электрической сети КВЦ “Патриот” любого электрооборудования.

**5.15.** Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу павильонов не допускается.

**5.16.** В период монтажа и демонтажа Мероприятия, контроль за соблюдением требований и правил, действующих на территории КВЦ “Патриот”, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик.

**5.17.** Вывоз мусора, строительных отходов, защитной пленки на стендах, застраиваемых с помощью стороннего застройщика, осуществляется силами и за счет Фирмы-застройщика/Экспонента.

**5.18.** Правила пожарной безопасности:

**5.18.1.** Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах должны быть сертифицированы специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.18.2.** На все материалы, используемые Застройщиком при строительстве экспозиции, Генеральному застройщику должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности и акты пропитки огнезащитными веществами;

**5.18.3.** Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов. Необходимо иметь документальное подтверждение проведенной обработки.

**5.18.4.** Для обеспечения свободного подхода (не менее 0,8 м.) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легко открываемых конструкций (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.). Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3-х метров. К дверям эвакуационных выходов должны быть обеспечены прямые свободные проходы на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м - служебных, складских и технических помещений.

**5.18.5.** Запрещается применять отделочные, драпировочные материалы из стораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винила, кожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;

**5.18.6.** Запрещается использование свободного пространства за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;

**5.18.7.** Запрещается применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других стораемых материалов, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

**5.18.8.** Запрещается использование нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искрообразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клеммников;

**5.18.9.** Запрещается применение краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов; использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ**

**6.1.** После выполнения всех электромонтажных работ на стенде, представителю Фирмы-застройщика необходимо обратиться в офис Генерального застройщика. Представителями Генерального застройщика и Фирмы-застройщика подписывается Акт готовности системы электроснабжения стенда к эксплуатации, после чего Генеральный застройщик направляет технического специалиста для осуществления подключения стенда к электропитающим сетям КВЦ "Патриот".

**6.2.** Для подключения стенда к водопроводным и водосточным сетям, представителю Фирмы-застройщика необходимо обратиться в офис Генерального застройщика.

**ОТ ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Главный инженер, на основании  
Приказа № О-7 от 13.04.2018 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. / Демидов С.В. /

**АКТ**  
**соответствия технической документации Регламенту организации и проведения**  
**выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях**  
**КВЦ “Патриот”**  
по Договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Фирма-застройщик”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО”, именуемое в дальнейшем “Генеральный застройщик”, в лице Главного инженера Демидова С.В., действующего на основании Приказа № О-7 от 13.04.2018 года, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 г., Фирма-застройщик предоставила Генеральному застройщику полную техническую документацию по оформлению выставочной экспозиции на \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”-2018”, \_\_\_\_\_ 2018 г., КВЦ “Патриот”.

- **Площадь застройки на закрытых площадях КВЦ «Патриот»:**  
первого этажа стенда \_\_\_\_\_ кв.м., второго этажа стенда \_\_\_\_\_ кв.м.  
- Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.
- **Площадь застройки на открытых площадях КВЦ «Патриот»:**  
первого этажа стенда \_\_\_\_\_ кв.м., второго этажа стенда \_\_\_\_\_ кв.м.  
- Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.
- **Другое** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.

Генеральный застройщик, рассмотрев предоставленную Фирмой-застройщиком техническую документацию, выдает настоящий Акт о соответствии технической документации Регламенту организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ “Патриот” в 2018 г.

Условные обозначения увеличения оплаты в соответствии с разделом 3 Договора:

	0%	50%	100%
1-этажный стенд	◇	◇	◇
2-этажный стенд	◇	◇	◇

**Общая стоимость выполненных Генеральным застройщиком работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.**

Фирма-застройщик обязуется произвести оплату стоимости выполненных Генеральным застройщиком услуг на основании выставленного счета, в порядке и сроки в соответствии с условиями Договора.

Генеральный застройщик, в соответствии с условиями Договора, контролирует качество выполняемых Фирмой-застройщиком монтажных/демонтажных и электромонтажных работ.

Фирма-застройщик к качеству и объему предоставленных Генеральным застройщиком услуг претензий не имеет.

От “Фирмы-застройщика”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От “Генерального застройщика”

Главный инженер, на основании  
Приказа № О-7 от 13.04.2018 г.

\_\_\_\_\_/ Демидов С.В. /  
М.П.

**АКТ**  
готовности системы электроснабжения стенда к эксплуатации  
по Договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва

“\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, именуемое в дальнейшем “Фирма-застройщик”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО”, именуемое в дальнейшем “Генеральный застройщик”, в лице Главного инженера Демидова С.В., действующего на основании Приказа № О-7 от 13.04.2018 года, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что электроснабжение стенда \_\_\_\_\_ (павильон № \_\_\_\_\_, стенд № \_\_\_\_\_) осуществляется в соответствии с предоставленной электрической схемой.

Заявленная мощность стенда \_\_\_\_\_ кВт, а границей эксплуатационной ответственности являются зажимы в щите ШР100 (63) или силовые разъемы (16А, 32А, 63А, 125А типа АВВ) КВЦ “Патриот” на отходящие кабельные линии потребителя.

Ответственные за электробезопасность и техническую эксплуатацию электроустановок в пределах зон ответственности являются:  
со стороны Генерального застройщика \_\_\_\_\_;  
со стороны Фирмы-застройщика \_\_\_\_\_.

Фирма-застройщик обязуется не производить дополнительных электромонтажных работ, после подключения РЩ потребителя к ШР или к силовому разъему КВЦ “Патриот” без уведомления ООО “ИНТЕРФОРМ ЭКСПО”.

От “Фирмы-застройщика”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От “Генерального застройщика”

Главный инженер, на основании  
Приказа № О-7 от 13.04.2018 г.

\_\_\_\_\_/ Демидов С.В. /  
М.П.